

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В. А. Безуевская, Е. Н. Глубокова, Н. В. Смирнова

**ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Учебно-методическое пособие

Сургут
Издательский центр СурГУ
2017

УДК 371.398(072)
ББК 74.24я73
Б406

Печатается по решению
редакционно-издательского совета СурГУ

Рецензент

д. пед. н., профессор, заведующая кафедрой теории и методики
профессионального образования СурГУ **Э. Ф. Насырова**

Безуевская, В. А.

Б406 Организация деятельности учреждения дополнительного
образования детей : учеб.-метод. пособие / В. А. Безуевская,
Е. Н. Глубокова, Н. В. Смирнова ; Сургут. гос. ун-т. – Сургут :
ИЦ СурГУ, 2017. – 76 с.
ISBN 978-5-89545-504-3

Предложенные материалы могут представлять интерес для разработ-
чиков образовательных программ общеобразовательных организаций,
руководителей методических объединений в школе, педагогов всех
уровней общего образования и педагогов дополнительного образования.

Материалы пособия могут быть использованы в системе повышения
квалификации педагогов дополнительного образования, в работе со
студентами по курсу педагогики.

УДК 371.398(072)
ББК 74.24я73

ISBN 978-5-89545-504-3

© Безуевская В. А., Глубокова Е. Н.,
Смирнова Н. В., 2017

© БУ ВО «Сургутский государственный
университет», 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	4
Раздел 1. Нормативно-правовые основы деятельности учреждения дополнительного образования детей	5
1.1. Законодательные, ведомственные, нормативные документы	5
1.2. Локальные акты образовательной организации дополнительного образования детей	19
1.3. Документация детского объединения	22
1.4. Практические задания	34
Раздел 2. Педагогические основы дополнительного образования детей	36
2.1. Воспитательный потенциал дополнительного образования детей	36
2.2. Способы и формы организации деятельности в учреждениях дополнительного образования детей	45
2.3. Занятие в системе дополнительного образования детей ...	48
2.4. Практические задания	52
Список литературы	54
Приложения	56

ПРЕДИСЛОВИЕ

Образование в России сегодня разноплановое. В результате изменений оно становится открытым для общества, родителей, детей. Среди общественных институтов воспитания особое место занимают учреждения дополнительного образования детей. Эти учреждения представляют собой гармоничное единство познания, творчества и общения детей и взрослых. Этот вид образования исторически сложился как специфическая часть системы непрерывного образования, обеспечивая развитие ребенка во всех областях науки, техники и творчества в свободное время и в соответствии с его желаниями и интересами.

Данное методическое пособие предназначено для педагогов, методистов, организаторов дополнительного образования в школе и призвано помочь им в организации продуктивной деятельности по созданию и развитию системы дополнительного образования в образовательной организации.

Все материалы пособия разделены на несколько разделов. Внутри каждого раздела для удобства работы с ним введены следующие рубрики:



ИЗУЧАЕМ

тексты, раскрывающие различные вопросы функционирования дополнительного образования детей в образовательной организации;



РАЗРАБАТЫВАЕМ

задания для самостоятельной работы читателей по основным вопросам работы отделений дополнительного образования детей, ориентированные на разработку образовательных программ, методических материалов, макетов локальных актов и др.;



РЕФЛЕКСИРУЕМ

задания для проведения рефлексии, самоанализа, самооценки понимания изучаемого содержания под углом зрения новых требований.

Раздел 1
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ
ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ



ИЗУЧАЕМ

**1.1. Законодательные, ведомственные,
нормативные документы**

В данном параграфе представлены документы, регламентирующие деятельность любой образовательной организации дополнительного образования на территории Российской Федерации.

*Декларация прав ребенка*¹ (принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 г.), провозглашающая, что «Ребенок имеет право на получение образования, которое должно быть бесплатным и обязательным, по крайней мере на начальных стадиях. Ему должно даваться образование, которое способствовало бы его общему культурному развитию и благодаря которому он мог бы, на основе равенства возможностей, развить свои способности и личное суждение, а также сознание моральной и социальной ответственности и стать полезным членом общества» (принцип 7).

*Конвенция ООН о правах ребенка*² (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г.), в которой указывается, что «государства-участники признают право каждого ребенка на уровень жизни, необходимый для физического, умственного, духовного, нравственного и социального развития ребенка» (ст. 27), «государства-участники признают право ребенка на образование» (ст. 28) и соглашаются в том, что образование ребенка должно быть направлено на развитие личности, талантов, умственных и физических способностей ребенка; на воспитание уважения к правам человека и основным свободам, родителям, языку и национальным ценностям страны, в которой ребенок проживает, цивилизации

¹ Декларация прав ребенка [Электронный ресурс]. URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/childdec.shtml (дата обращения 19.10.2017).

² Конвенция ООН о правах ребенка [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9959/ (дата обращения: 19.10.2017).

ям, отличным от его собственной, окружающей природе; на подготовку ребенка к сознательной жизни в свободном обществе (ст. 29).

Закон Российской Федерации «Об образовании» (принят 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), который вступил в силу 1 сентября 2013 г., гарантирует право каждого человека в Российской Федерации на образование (ст. 5). В ст. 10, п. 2 Федерального закона определяется место дополнительного образования в системе образования Российской Федерации: «Образование подразделяется на общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение, обеспечивающие возможность реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование), т. е. дополнительное образование признается неотъемлемой самостоятельной частью системы российского образования. В ст. 23, п. 3 указывается, что организация дополнительного образования – это «образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам». Следует подчеркнуть, что особое место в законе отводится дополнительному образованию детей, которое обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профориентацию, выявляет и поддерживает детей с выдающимися способностями. Для детей реализуются дополнительные общеразвивающие программы, которые должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности (ст. 75): «1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей».

Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ

1. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3. При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Статья 15. Сетевая форма реализации образовательных программ

1. Сетевая форма реализации образовательных программ (*далее* – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в части 1 настоящей статьи. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Статья 33. Обучающиеся

1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

В статье также говорится об основных правах обучающихся и мерах их социальной поддержки и стимулирования.

В **статье 43** определены обязанности и ответственность обучающихся.

В **статье 44** – права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Статья 46 говорит о праве на занятие педагогической деятельностью.

Статья 47 определяет правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Также в этой статье говорится о рабочем времени педагогических работников. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и(или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических ра-

ботников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Статья 49. Аттестация педагогических работников

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Статья 54. Договор об образовании

1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и(или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и(или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и(или) юридического лица (*далее* – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются ею самостоятельно.

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Статья 59. Итоговая аттестация³

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

*Конституция Российской Федерации*⁴ – высший нормативный правовой акт РФ, принятый 12.12.1993 г., гарантирующий, что «каждый имеет право на образование» (ст. 43).

*Концепция развития дополнительного образования детей*⁵ (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р). Целями Концепции являются: обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию; расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования; развитие инновационного потенциала общества.

³ Статья 59. Итоговая аттестация [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/95d9ecc180e13e58ff632723375f109b36986b8c/.

⁴ Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.constitution.ru/>.

⁵ Концепция развития дополнительного образования детей [Электронный ресурс]. URL: <http://static.government.ru/media/files/ipA1NW42XOA.pdf>.

Федеральная целевая программа развития образования на 2016–2020 годы ⁶ (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497), которая направлена, в первую очередь, на «реализацию мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях, развитие эффективной системы дополнительного образования детей».

Государственная Программа «Развитие образования на 2013–2020 годы» ⁷ (утверждена распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р), направлена на обеспечение высокого качества российского образования в соответствии с меняющимися запросами населения. Одной из ее основных задач является «доступность услуг дошкольного, общего, дополнительного образования детей; модернизация образовательных программ в системах дошкольного, общего и дополнительного образования детей». Согласно Госпрограмме к 2020 г. не менее 75 % детей 5–18 лет будут охвачены программами дополнительного образования. Возможность получения дополнительного образования детьми обеспечивается организациями, подведомственными органами управления в сфере образования, культуры, спорта и др. В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование присутствует как обязательный компонент обучения.

Трудовой Кодекс РФ (от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017).

В **статье 56** Трудового Кодекса РФ дается понятие трудового договора. Это соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда, выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную трудовым договором функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

В **статье 57** раскрывается содержание трудового договора в соответствии с должностью, его срок и условия, права и обязанности сторон, условия оплаты труда.

⁶ Федеральная целевая программа развития образования на 2016–2020 годы [Электронный ресурс]. URL: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2015/06/FCPRO_2016-2020.pdf.

⁷ Государственная Программа «Развитие образования на 2013–2020 годы» [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/70643472/>.

В статье 91 дается понятие рабочего времени. «Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю».

В статье 92 говорится, что для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.

Статья 196 определяет права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников. Работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности.

Статья 197 говорит о том, что работник имеет право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

В статье 214 определены обязанности работника в области охраны труда. К ним относятся: соблюдение требований охраны труда, инструктаж по охране труда, проверка знаний по охране труда, исполнение порядка действий при несчастном случае, в чрезвычайной ситуации, а также прохождение обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований).

Глава 52 Трудового Кодекса РФ раскрывает особенности регулирования труда педагогических работников.

В статье 331 говорится о том, кто имеет право на занятие педагогической деятельностью. Это люди, имеющие соответствующий образовательный ценз, определенный типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации. А также эта статья определяет, кто не допускается к педагогической деятельности.

Статья 333⁸ определяет продолжительность рабочего времени педагогических работников. «Для педагогических работников

⁸ Статья 333 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.zonazakona.ru/law/comments/art/5429/>.

образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю...» Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», которым старое Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504, признается утратившим свою силу 01 сентября 2013 г.

Новый приказ регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Настоящий порядок является обязательным для организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), а также индивидуальных предпринимателей (далее организации, осуществляющие образовательную деятельность).

В п. 5 говорится, что содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

В п. 6 обращается внимание на то, что организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В п. 7 и 8 сказано, что организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивиду-

ально. Обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В п. 9 определены 6 направленностей, по которым реализуются дополнительные общеобразовательные программы: техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая. Здесь же сказано, что занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В п. 13 говорится о расписании занятий. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родите-

лей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

В п. 14–17 говорится об особенностях организации занятий по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и(или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

Очень важный новый пункт этого документа для учреждения дополнительного образования детей (*далее* – УДОД) – это п. 23⁹. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 г.)¹⁰.

⁹ Об образовании в Российской Федерации : федер. закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ [Электронный ресурс]. Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации. Пункт 23. URL: <http://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-29082013-n-1008/>.

¹⁰ Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнитель-

Они устанавливают санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования и являются обязательными для исполнения. В соответствии с этими требованиями определяется учебная нагрузка на каждую учебную группу, ее режим работы (расписание), количество обучающихся в группе в зависимости от видов деятельности и условий.

В разделе 3 говорится, что помещения для теоретических занятий различной направленности предусматриваются из расчета не менее 2,0 м² на одного учащегося. Площади и оборудование помещений для занятий с использованием персональных компьютеров должны соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Раздел 8 посвящен требованиям к организации образовательного процесса.

8.2. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом организации дополнительного образования, реализующей дополнительные общеобразовательные программы различной направленности.

8.3. Занятия в организациях дополнительного образования начинаются не ранее 8:00 ч. утра и заканчиваются не позднее 20:00 ч. Для обучающихся в возрасте 16–18 лет допускается окончание занятий в 21:00 ч.

8.4. В организациях дополнительного образования при наличии двух смен занятий организуется не менее чем 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

8.5. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

После 30–45 мин теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

ного образования детей : СанПиН 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014 г. № 41 [Электронный ресурс]. Гарант.ру. VIII. Требования к организации образовательного процесса. URL: <http://base.garant.ru/70731954/>.

8.6. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7–9 лет составляет не более 20 мин, старше 9 лет – не более 30 мин.

8.7. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.2. Локальные акты образовательной организации дополнительного образования детей ¹¹

Устав образовательной организации дополнительного образования. Это самый главный документ, на положениях которого строится вся деятельность образовательного учреждения. Он создается на основе Трудового Кодекса РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и не может им противоречить. Это юридический документ, необходимый для организации деятельности образовательного учреждения.

Все уставы образовательных учреждений до 01 января 2016 г. должны были быть приведены в соответствие с этими документами и утверждены в порядке, определенном законодательством.

В уставе определяется основная цель деятельности: образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

Устав утверждается учредителем образовательного учреждения и является определяющим для формирования всех локальных актов учреждения и документации детского объединения дополнительного образования. Ни один документ в учреждении, а, следовательно, и в детском объединении не должен противоречить уставу.

Программа развития образовательной организации дополнительного образования (далее – ООДО). Программа развития представляет основные тенденции, главные цели, задачи и направления обучения, воспитания, развития обучающихся и особенности педагогического процесса. Программа учитывает приоритетные

¹¹ Шаршакова Л. Б. Нормативно-правовые основы деятельности детского объединения дополнительного образования. Методический сборник для педагогов дополнительного образования. СПб. : Свое издательство, 2016. 100 с.

направления образовательной системы Российской Федерации, учитывает социально-экономические, территориальные, культурно-исторические, демографические и другие условия, в которых находится учреждение, определяет долгосрочную стратегию развития учреждения (обычно на 5 лет). В соответствии с программой развития строится и планируется деятельность детских объединений, входящих в структуру ООДО, их учебно-воспитательная и организационно-массовая работа, социально значимая деятельность и методическая работа.

Правила внутреннего трудового распорядка. Это локальный документ учреждения, принимаемый педагогическим советом и обязательный для исполнения каждым работником. Он составляется на основе вышеуказанных законодательных документов и устава учреждения.

В правилах внутреннего трудового распорядка определены права и обязанности работников, рабочее время и его использование, организация работы в детских коллективах. В этом документе могут быть определены:

- организация образовательного процесса (продолжительность занятий и сроки обучения, формы организации учебного процесса, виды детских объединений, возраст обучающихся, режим работы, норма комплектования групп);
- начало и окончание учебного года, работа в каникулярное время;
- порядок утверждения образовательных программ;
- условия приема и комплектования детских объединений;
- порядок комплектования групп 2-го и последующих годов обучения;
- основания к отчислению обучающихся;
- порядок составления и утверждения расписания;
- условия перевода обучающихся на последующие года обучения;
- формы промежуточной и итоговой аттестации;
- ответственность участников образовательного процесса за качество образования;
- условия финансирования (бюджетное и платное обучение).

Правила внутреннего распорядка для обучающихся. На основании устава в каждом учреждении существуют правила для учащихся. Это документ для детей и их родителей. В нем определен

порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, права и обязанности обучающихся, порядок организации образовательного процесса, формы поощрения и дисциплинарного взыскания. Правила для обучающихся утверждаются педагогическим советом и являются обязательными для исполнения.

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Данное положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также организацию разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Учебно-производственный план. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), составленным на основе государственного заказа на оказание образовательных услуг.

Учебно-производственный план – это главный финансовый документ учреждения, в котором определяется учебная нагрузка педагога: количество групп по каждой программе и по годам обучения, количество обучающихся по каждой программе и по годам обучения, количество часов на каждую группу в соответствии с образовательной программой, общая педагогическая нагрузка в неделю, а также указываются все реализуемые образовательные программы по направленностям. Название «учебно-производственный план» точно соответствует содержанию этого документа. Этот документ является основным для тарификации педагога, выплаты заработной платы. Он утверждается директором учреждения, согласуется с муниципальным органом управления образованием. С этим документом должен ознакомиться каждый работник и подтвердить относящиеся к нему данные своей подписью.

Положение об организации текущего, промежуточного и итогового контроля. Целью текущего, промежуточного и итогового контроля является выявление уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствие прогнозируемым результатам образовательных программ.

Задачами текущего промежуточного и итогового контроля являются:

- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающихся в соответствии с реализуемой образовательной программой;

- анализ полноты реализации образовательной программы, соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательного процесса;

- определение степени творческой, исследовательской деятельности обучающихся в период реализации конкретной образовательной программы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

Примеры вышеперечисленных локальных актов представлены в приложениях.

1.3. Документация детского объединения ¹²

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа. Дополнительная общеобразовательная программа является основным документом, согласно которому устанавливается педагогическая нагрузка, формируется учебно-производственный план учреждения и государственное (муниципальное) задание на оказание образовательных услуг. Это самый первый, самый важный документ педагога. Она является средством улучшения качества образования, средством профессиональной самореализации педагога. Она показывает уровень профессиональной подготовки разработчика программы, служит основным документом при аттестации. Образовательная программа – это юридический документ педагога, который проходит процедуру лицензирования в соответствии с действующим законодательством.

Образовательная программа определяет стратегию развития детского объединения на весь период обучения, ориентируется на так называемого «идеального ребенка».

В приказе Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осу-

¹² Шаршакова Л. Б. Нормативно-правовые основы деятельности детского объединения дополнительного образования. Методический сборник для педагогов дополнительного образования. СПб. : Свое издательство, 2016. 100 с.

ствления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» сказано, что к дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые в образовательных учреждениях дополнительного образования детей, где они являются основными, и в иных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии.

Положение о детском объединении дополнительного образования. Данное положение необходимо, если детское объединение имеет особенности, и, соответственно, требует специального документального обеспечения. Положение является локальным административным документом, в котором фиксируются основные организационные и административно-управленческие аспекты деятельности, которые не включаются в дополнительную общеобразовательную программу:

- полное название детского объединения и статус;
- педагогическое назначение;
- цели и задачи деятельности;
- вопросы организации работы (периоды и этапы обучения, формы обучения, регламент занятий, правила приема, требования к воспитанникам и родителям и др.);
- количество учебных часов в неделю для основных, дополнительных занятий и других форм учебной деятельности;
- правила выдачи документа о дополнительном образовании;
- финансовые вопросы деятельности объединения;
- кадровое обеспечение деятельности детского объединения;
- учебная деятельность;
- воспитательная и социально значимая деятельность.

Данный перечень является примерным, и каждый педагог может внести в него свои дополнения.

Рабочая программа. В ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» сказано, что каждый педагог должен иметь рабочую программу. Рабочая программа – это ежегодное планирование, разработка конкретной деятельности, учитывающей тематику года, организационные и содержательные приоритеты учреждения и самого детского объединения. Она тесно связана с дополнительной общеобразовательной программой, так как в ней педагог отражает выполнение образовательной программы в течение учебного года с учетом календарных сроков, т. е. представляет поурочное календарное планирование. Этот документ обсуждается на педагогическом

совете структурного подразделения (отдела, сектора, студии и т. д.) и утверждается директором учреждения.

В настоящее время нет единых требований к содержанию и структуре рабочей программы. Каждое учреждение разрабатывает свое положение о рабочей программе. Поэтому представленный ниже материал опирается на «Положение о рабочей программе Дома творчества «У Вознесенского моста» (г. Санкт-Петербург).

Общая структура рабочей программы может состоять из следующих разделов:

1. Анализ работы детского объединения за предыдущий учебный год.
2. Пояснительная записка.
3. Календарный учебно-тематический план.
4. План воспитательной работы и массовых мероприятий.
5. Работа с родителями.
6. Личный творческий план педагога.

Остановимся на каждом из разделов плана учебно-воспитательной работы.

1. *Анализ работы детского объединения за предыдущий год* может включать статистический и иной материал о работе детского объединения, особенности содержания учебной деятельности в конкретном учебном году, результативность образовательного процесса, степень освоения дополнительной общеобразовательной программы, общие позитивные тенденции, проблемы и недостатки, анализ их причин, перспективы работы на следующий год.

2. *Пояснительная записка* имеет свои отличительные особенности на конкретный учебный год и может включать следующее: общую характеристику детского объединения, особенности учебного года, цели и задачи на предстоящий учебный год, отправные точки планирования (годовой план учреждения, городского методического объединения, творческие планы, общие с другими организациями и учреждениями и т. д.).

3. *Календарный учебно-тематический план.*

В учебном плане определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Как правило, эта часть оформляется в виде таблицы. В зависимости от типов детских объединений его можно представить в разных вариантах. Для тех детских объединений, в которых содер-

жание учебной деятельности изучается последовательно и имеет определенное время для изучения каждой темы (к ним относятся объединения изобразительного, декоративно-прикладного, технического, эколого-биологического направлений), календарный учебный план может быть оформлен следующим образом:

Месяц	Темы занятий	Количество часов		Средства обучения	Воспитательная работа
		теория	практика		

Графы «темы занятий» и «количество часов» составляются на основании образовательной программы, но могут быть скорректированы в соответствии с задачами и особенностями конкретного учебного года, в соответствии с особенностями контингента обучающихся в группах. В организации практических занятий следует предусмотреть и участие в массовых мероприятиях учреждения, участие в различных конкурсах. В графе «средства обучения» указываются дидактические пособия, которые используются педагогом при изучении конкретной темы, список литературы для детей, технические и информационные средства обучения и другой необходимый для работы материал. В графе «воспитательная работа» отражается текущая воспитательная работа с детьми: мероприятия по формированию коллектива, общие творческие дела, социально значимая деятельность и др.

Второй вариант учебного плана может быть использован в тех детских объединениях, в которых все обозначенные в образовательной программе учебные темы изучаются не последовательно, а параллельно. К ним относятся, как правило, музыкальные, спортивные, хореографические детские объединения, где каждое учебное занятие включает все направления работы. Для этих детских объединений календарный план может быть оформлен следующим образом:

Названия тем		Количество часов			
		сентябрь	октябрь	ноябрь	...
Тема № 1	теория				
	практика				
Тема № 2	теория				
	практика				

В графе «название тем» записываются все учебные темы в соответствии с образовательной программой, а количество теоретиче-

ских и практических часов в год делится ежемесячно в необходимом соотношении, т. е. в графах с названием месяцев отражается изучение каждой темы в течение всего учебного года. В таком варианте средства обучения и воспитательная работа прописываются отдельно.

1. *План воспитательной работы и массовых мероприятий* имеет два подраздела: массовые мероприятия учебного характера (отчетные концерты, выставки, участие в конкурсах, соревнованиях и др.) и массовые мероприятия воспитательно-развивающего характера (тематические праздники, клубные дни, юбилейные мероприятия, календарные праздники, дни рождения и др.). Каждое из обозначенных мероприятий в плане должно иметь конкретную дату проведения.

2. *Работа с родителями.* В этот же раздел включаются родительские собрания, дни семейного отдыха, совместные мероприятия и др.). Каждое из обозначенных мероприятий в плане должно иметь конкретную дату проведения.

3. *Личный творческий план* отражает деятельность педагога по совершенствованию своей профессионально-педагогической квалификации (курсы повышения квалификации, участие в работе ГУМО, участие в профессиональных конкурсах и т. д.), содержание его методической работы (создание учебно-методического комплекса (далее – УМК), обобщение опыта работы, участие в методических мероприятиях и др.).

Расписание работы детского объединения. Одним из важнейших локальных актов образовательного учреждения дополнительного образования детей является расписание работы детских творческих коллективов. Это нормативный финансовый документ образовательного учреждения, к составлению которого следует подходить очень серьезно, опираясь на нормативные документы Министерства образования и науки РФ, документы учредителя, СанПиН. В то же время расписание не является самостоятельным, а находится в тесной взаимосвязи с другими документами. Необходимо помнить, что в триединстве должны находиться:

- учебно-тематические календарные планы образовательной программы детского объединения;
- производственный план, в котором определяется учебная нагрузка педагога;
- расписание работы детских объединений.

К примеру, если образовательная программа педагога рассчитана на 3 года обучения – 144 часа в первый год обучения и по 216

во второй и третий соответственно, то его педагогическая нагрузка будет складываться из 4-часовой группы 1-го года обучения и 6-часовых групп 2-го и 3-го годов обучения, т. е. будет равна 16 часам в неделю (или 20 часам, если учебным планом учреждения педагогу запланировано две группы первого года обучения). Возможны и другие варианты нагрузки в зависимости количества групп и сохранности контингента обучающихся и программы, по которой работает педагог. Соответственно, таким же образом будет составляться и расписание детского объединения: 1-й год обучения – 4 часа в неделю, 2-й год обучения – 6 часов в неделю, 3-й год обучения – 6 часов в неделю. Целесообразно составлять расписание по группам, а не ставить в нем общее время работы педагога, так как выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий. Такое расписание становится «прозрачным». Во-первых, легче контролировать, в какое время какая группа занимается. Во-вторых, в таком расписании наглядно видно, когда у педагога перерывы в занятиях внутри и между группами. В-третьих, продолжительность одного учебного часа занятий одной группы может варьироваться от 30 до 45 мин в зависимости от возраста занимающихся в ней детей с обязательным 10-минутным перерывом, и это должно быть отражено в расписании. Кроме того, надо учесть, что по требованиям СанПиН занятия должны заканчиваться не позднее 20-ти часов. В связи с этим удобной и наглядной является форма расписания, приведенные в табл. 1:

Таблица 1

Коллектив	№ кабинета	Педагог	Группа	Кол-во часов	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Хореографическая студия «Коломба»	№ 1	Ясенович И. М.	2 год гр. № 1	4	15:00–15:45; 16:00–16:45			15:00–15:45; 16:00–16:45	
			3 год гр. № 2	6	17:00–17:45; 18:00–18:45		17:00–17:45; 18:00–18:45	17:00–17:45; 18:00–18:45	
			4 год гр. № 3	6		15:00–15:45; 16:00–16:45	15:00–15:45; 16:00–16:45		15:00–15:45; 16:00–16:45
			1 год гр. № 4 плат.	2	19:00–19:35			19:00–19:35	

Остановимся на продолжительности учебного занятия. Согласно законодательству по оплате труда работников учреждений образования Российской Федерации ставки заработной платы педагогических работников устанавливаются исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах. Перерывы внутри и между группами являются рабочим временем педагога. Поэтому и расписание работы может составляться в астрономических часах, например: группа № 1 – с 16:00 до 18:00; группа № 2 – с 18:00 до 20:00. Но это будет график работы педагога, а не расписание занятий детского объединения, так как здесь не учтены продолжительность занятий в зависимости от возраста воспитанников и перерывы, которые необходимо соблюдать по СанПиН. С учетом этого замечания целесообразно составлять расписание следующим образом: группа № 1 – с 16:00 до 17:45; группа № 2 – с 18:00 до 19:45. Для детей дошкольного возраста соответственно: группа № 1 – с 16:00 до 16:35; группа № 2 – с 16:45 до 17:25 и т. д. Таким образом, наглядно видны 15-минутные перерывы внутри и между группами. С учетом этих требований каждый педагог согласует свое расписание работы с заведующим отделом и сдает его на утверждение в учебную часть до 10 сентября ежегодно.

Расписание работы детских объединений не должно противоречить СанПиН. Прежде чем администрация примет на утверждение учебно-тематический план образовательной программы и расписание работы, нужно убедиться в том, что учебная нагрузка на одного ученика не превышает 10 часов в неделю там, где реализуются комплексные образовательные программы; что занятия в детском объединении с одним учеником не превышают 2-х часов в день для детей дошкольного, младшего и среднего школьного возраста; что занятия одним видом деятельности не превышают 2-х раз в неделю, а в некоторых – 3-х раз в неделю (в зависимости от профиля детского объединения). Чтобы избежать этих ошибок, внимательно изучите СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденный 4 июля 2014 г.

Журнал учета работы детского объединения. Это отчетный документ педагога, отражающий выполнение дополнительной общеобразовательной программы. Заполняется строго в соответствии с указаниями к ведению журнала учета работы. Ежемесячно проверяется и подписывается руководителем структурного подразделения или заместителем директора по учебно-воспитательной работе (*далее – УВР*). В журнале должен находиться календарный учебно-тематический план данной учебной группы.

Заполнение журнала – неотъемлемая часть документальной работы педагога. К сожалению, несмотря на все инструкции, многие педагоги допускают в заполнении журналов типичные ошибки. Чтобы избежать этих ошибок, педагогу предлагается следующая памятка:

1. Внимательно прочитать указания к ведению журнала, напечатанные на внутренней стороне обложки.

2. На каждую группу педагог заполняет отдельный журнал. Если у педагога несколько учебных групп, то журналам присваивается порядковый номер, который обычно совпадает с годом обучения (журнал № 1 – 1-й год обучения; журнал № 2 – 2-й год обучения и т. д.).

3. Титульный лист заполняется в соответствии с уставом УДОД (название учреждения, отдел, название коллектива или программы), производственным планом и расписанием, утвержденным директором (дни и часы занятий). Изменения могут вноситься в расписание только после письменного заявления педагога по согласованию с администрацией, например, с директором или завучем. Если педагог работает с концертмейстером, то заполняются сведения, касающиеся работы концертмейстера. Если концертмейстер работает с несколькими педагогами, то для удобства возможно ведение концертмейстером отдельного журнала.

4. Списки детей (обязательно указывать не только фамилию, но и имя) пишутся ежемесячно на каждой странице журнала, желательно в алфавитном порядке.

5. На каждом занятии отмечаются больные и отсутствующие: буквой «Н» – неявившиеся, буквой «Б» – больные. В конце каждого занятия в последней строке каждого столбца ставится количество присутствовавших учащихся на каждом занятии.

6. Дни занятий заполняются в строгом соответствии с утвержденным и написанным на первой странице журнала расписанием, строго по календарю. Если на день занятий приходится праздничный день, в журнале нужно сделать отметку «праздник». Количество часов и тема в данном случае не записываются. Даты, проставленные на левой странице журнала, должны соответствовать датам на правой странице журнала. В случае переноса занятий на правой странице журнала пишется рядом с перенесенной датой новая (например, 25.12 за 31.12). В таком случае на левой странице журнала пишется новая дата.

7. Темы занятий заполняются в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы, утвержденной директором.

Занятия в группах второго и последующих годов обучения начинаются 1 сентября. С этого же дня заполняются и журналы этих групп в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы. Журнал 1-го года обучения также заполняется с 1 сентября в соответствии с расписанием и нагрузкой, но в содержании занятий указываются комплектование группы, собеседование с обучающимися и т. д. В период школьных каникул объединения могут работать по специальному расписанию: посещать музеи, театры, выставки, совершать экскурсии, поездки, походы, работать в первой половине дня. В таком случае на каникулы составляется отдельное расписание, которое должно быть согласовано с администрацией.

8. Количество часов должно строго соответствовать нагрузке, расписанию, рабочей программе. В конце каждого месяца считается количество отработанных часов и записывается в последней строке столбца «часы».

9. На каждый месяц учебного года отводится отдельная страница.

10. В конце учебного года после последнего занятия на основании отработанного количества часов и выполнения тем программы делается отметка о выполнении программы: «программа выполнена полностью в объеме ... часов». Число отработанных часов в год должно соответствовать числу часов учебного плана рабочей программы.

11. В начале учебного года заполняются списки обучающихся в объединении (все графы). Без этих списков журнал считается недействительным. Обязательно ставить дату, месяц и год рождения ребенка, месяц и год поступления ребенка в объединение – по этим данным определяется нормативная наполняемость группы и создается база данных обучающихся. При неукомплектованности учебной группы педагог должен в течение 10 дней ее доукомплектовать, в противном случае группа закрывается, и педагог теряет свою нагрузку. Норма комплектования: 1-й год обучения – не менее 15 человек, 2-й год обучения – не менее 12 человек, 3-й и последующие года обучения – не менее 10 человек в группе, если другое не определено дополнительной общеобразовательной программой. Группы детей 2-го и последующих годов обучения должны быть укомплектованы на 80 % учащимися прошлого года обучения, 20 % разрешается доукомплектовать новыми детьми по результатам собеседования или тестирования, если это определено дополнительной общеобразовательной программой. Списки групп обучающихся сдаются

администрации учреждения для издания приказа на зачисление обучающихся не позднее 10 сентября.

12. В течение года фиксировать выбывших и вновь принятых учащихся. Если ребенок выбыл, записать это против его фамилии в том месяце, когда он выбыл, и сделать отметку в конце журнала о причине и дате выбытия. Вновь принятых детей вписывают с момента их зачисления в группу, проводят с ними вводный инструктаж и заполняют все сведения. Ежемесячно администрации учреждения сдаются списки выбывших и вновь принятых обучающихся для издания приказа о движении контингента обучающихся.

13. Для спортивных и танцевальных коллективов обязательно отмечается допуск врача к занятиям.

14. В начале года заполняются данные о родителях обучающихся (имя, отчество, домашний и рабочий телефон) и классном руководителе (если объединение работает на базе школы в конкретном классе). Эти данные также заполняются в сентябре.

15. 1 раз в полугодие заполняется сведение об инструктаже по технике безопасности: в 1-м полугодии – первичный инструктаж, во 2-м полугодии – повторный инструктаж. Пишутся фамилии и имена учащихся, ставится дата проведения инструктажа, подпись педагога. Дата инструктажа должна совпадать с датой присутствия ребенка на занятии. В графе «краткое содержание инструктажа» записываются номера инструкций, по которым произведен инструктаж. Пример: «Первичный инструктаж ИОТ 062-2014, ИОТ 088-2014, ИОТ 086-2014, ИОТ 090-2014 по списку с № 1 по № 15».

16. Ежемесячно в графе «примечание» на нечетных страницах журнала записывается текущий и внеочередной инструктаж по технике безопасности в соответствии с теми инструкциями, которые используются в конкретном коллективе. Пример: «Текущий инструктаж ИОТ 064-2014».

17. В начале каждого полугодия и в конце года заполняется «Годовой цифровой отчет» (на 1 октября, на 1 января и на 1 мая). Данный цифровой отчет используется руководителями структурных подразделений для статистической отчетности отдела.

18. В течение года фиксируется участие коллектива в массовых мероприятиях, и творческие достижения обучающихся. Записи делаются непосредственно после проведенного мероприятия в соответствии с указанными графами. К массовой работе относятся экскурсии, огоньки, участие в концертах, праздниках, олимпиадах, кон-

курсах, соревнованиях, выставках, массовых мероприятиях учреждения и др. К творческим достижениям относятся призовые места на различных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, получение грамот, кубков, призов, благодарностей районного, городского, российского и международного уровней.

19. На внутренних сторонах обложки внимательно прочитать все тексты (указания к ведению журнала, требования по охране труда и должностные обязанности), написать «ознакомлен», поставить число и подпись.

20. Журнал следует заполнять на каждом занятии. Нельзя делать прочерки при повторяемости тем занятий. В графе «часы» ставится не время, а количество отработанных учебных часов. В случаях отпуска, больничного листа, командировки педагога на правой странице журнала делается запись: «1–15 октября – больничный лист» или «28 октября – 16 ноября – учебный отпуск». Ниже этой записи журнал заполняет педагог, который замещал отсутствующего работника.

21. Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно (без исправлений). Особо грубой ошибкой считается исправление количества часов, дат проведения занятий. Это говорит о нарушении педагогом своевременного заполнения журнала.

22. Обращать внимание на страницу, где проверяющие делают свои замечания по ведению журнала, и своевременно их устранять.

Материалы промежуточной и итоговой диагностики обучающихся. Контроль качества образовательного процесса осуществляется по Положению о контроле качества образовательного процесса, принятому педагогическим советом и утвержденному директором учреждения.

Для оценки результатов освоения образовательной программы необходимо определить критерии и показатели. Они разрабатываются самими педагогами с учетом целей и задач, основных идей, этапов развития становления личности или коллектива, или используются уже имеющиеся. Они должны быть достаточно конкретными, доступными для измерения, понятными для детей и взрослых. Помимо внешних конкретных критериев важны общие критерии развития ребенка (изменение мотивации, ценностных ориентаций, жизненной позиции, успешность в социализации, развитие отношений между участниками образовательного процесса и др.). Изучить результат с учетом всех показателей невозможно. Целесообразнее

отобрать критерии, показатели и методики с учетом конкретных условий и задач на данный период. Но эти методики и критерии должны использоваться ежегодно, чтобы с помощью метода сравнения можно было наблюдать динамику, успешность развития и результат образовательного процесса.

При изучении результатов деятельности детского объединения необходимо использовать не одну методику, а систему, в которой методы дополняли бы друг друга и подтверждали достоверность результатов. Они должны подбираться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, специфики коллектива, взаимоотношений в нем. Они должны быть достаточно простыми и не требовать громоздких процедур для обработки.

Формами контроля и диагностики могут быть: собеседование, тестирование, беседа, зачет, контрольное упражнение, защита реферата, проекта, творческой работы, диагностическая игра, анкетирование, выполнение нормативов и др.

Формами предъявления результатов могут быть: олимпиады, конкурсы, смотры, соревнования, выставки, концерты, фестивали, спектакли, защита творческих работ, открытые занятия, компьютерные презентации, родительские собрания и др.

Отчет о работе педагога дополнительного образования за год. Ежегодно в мае каждый педагог обязан сдать администрации отчет о работе за прошедший учебный год, который будет отражать выполнение плана учебно-воспитательной работы. В отчете отражаются: полнота выполнения дополнительной общеобразовательной программы, сохранность контингента, выводы о результатах организации образовательного процесса, информация об использовании современных педагогических технологий в образовательном процессе, о создании учебных и методических пособий, разработок, сценариев, о самообразовании и повышении квалификации, об участии детского коллектива в массовых мероприятиях различного уровня, об участии в смотрах, конкурсах, соревнованиях, о работе с родителями. Также отмечаются позитивные тенденции и результаты деятельности детского коллектива, проблемы и недостатки в работе, анализ их причин и общие выводы и перспективы работы детского объединения на следующий год.

Инструкции по охране труда и обеспечению безопасности детей во время проведения занятий. На основании методических рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда РФ

13.05.2004 г., инструкции для учащихся должны находиться в определенном месте, доступном и удобном для пользования. Это может быть уголок, стенд, папка, рабочее место педагога и др. Инструкции для обучающихся и персонала должны быть разные. На стр. 36–37 журнала учета работы детского объединения фиксируется 1 раз в полугодие вводный и повторный инструктаж. Для текущего, целевого и внеочередного инструктажа может быть отдельный журнал. Также проведение данных видов инструктажа может фиксироваться в журналах учета работы непосредственно в день проведения занятий ежемесячно и(или) по мере необходимости. Каждый вид инструктажа должен проводиться на основании соответствующих документов, а также у педагога должен быть список используемых в работе инструкций по охране труда. Следует обратить внимание, что с 14-ти лет дети могут расписываться в инструкциях самостоятельно.

Портфолио коллектива. Портфолио в переводе с французского языка переводится как «излагать, формулировать». В широком смысле слова – это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений за определенный период. Портфолио представляет собой папку-накопитель, в которую помещаются материалы на бумажном носителе. Портфолио формируется в течение всего срока освоения образовательной программы и деятельности детского коллектива. Оно является визитной карточкой и своеобразной летописью детского коллектива и педагога; отражает учебную, воспитательную, массовую, методическую работу педагога, достижения детского коллектива и его воспитанников, творческую жизнь объединения и т. д. Существуют портфолио документов, портфолио достижений, портфолио обучающихся, портфолио педагога.

1.4. Практические задания



РАЗРАБАТЫВАЕМ

Задание 1.

Разработайте положение о конкретном детском объединении дополнительного образования, учитывая особенности региона и учреждения. Используйте предложенную примерную структуру.

Задание 2.

Составьте перечень диагностических методик для проведения начальной, промежуточной и итоговой диагностики обучающихся в конкретном детском объединении, заполнив табл. 2:

Таблица 2

Этап диагностики	Цель диагностики	Перечень используемых методик (с указанием авторов)	Сроки проведения	Кто проводит
Начальный			сентябрь	
Промежуточный			декабрь	
Итоговый			май	



РЕФЛЕКСИРУЕМ

Задание. Заполните, пожалуйста, рефлексивную табл. 3 по итогам изучения раздела.

Таблица 3

Эти материалы (документы, требования) были новые и интересные для меня...	
Эти вопросы (документы, требования) были известны, но открылись новые детали...	
Буду опираться и использовать в работе...	
Наибольшие затруднения при реализации требований вызовет...	

Раздел 2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ



ИЗУЧАЕМ

2.1. Воспитательный потенциал дополнительного образования детей¹³

В докладе Правительства Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации о реализации государственной политики в сфере образования представлены данные об охвате детей дополнительными общеобразовательными программами в объеме 68 % (за 2015 г.). Дополнительное образование предоставляется детям и молодежи в разнообразных формах в общеобразовательных организациях, а также в 14,1 тыс. организаций дополнительного образования.

С 1992 года в российском образовании начался постепенный процесс преобразования сферы деятельности педагогов, именуемой «внешкольное воспитание», в систему дополнительного образования детей. В 1992 году Закон РФ «Об образовании» утвердил новый правовой статус в отношении внешкольных учреждений – дворцов и домов пионеров и школьников, станций юных техников, туристов, натуралистов, клубов по месту жительства и т. п. С этого периода они называются учреждениями дополнительного образования детей и являются специализированными заведениями, созданными для мотивации личности к познанию и творчеству, оказания дополнительных образовательных услуг, организации содержательного досуга детей.

Итак, Закон РФ «Об образовании» дал жизнь дополнительному образованию детей, но в силу объективных обстоятельств этот процесс существенно притормозился: возникли серьезные противоречия в понимании назначения дополнительного образования детей в отечественной системе образования.

Мы часто встречаем термины «воспитание» и «дополнительное образование» рядом: воспитание через дополнительное образо-

¹³ Буйлова Л. Н. Воспитательный потенциал дополнительного образования детей. URL: <http://www.studmed.ru/docs/document28634>.

вание; воспитание средствами дополнительного образования; воспитание и дополнительное образование.

На первый взгляд, – полное благополучие. Но что мы понимаем за этими словами? В каких отношениях находятся данные понятия? И можно ли между ними ставить союз «и», подразумевающий их равноправие? Элементарный анализ ситуации показывает, что это – все та же серьезная теоретическая проблема о взаимоотношении терминов «образование», «обучение» и «воспитание». И это не случайно, так как новая функция дополнительного образования детей (образовательная) «приживается» с трудом, а по традиции Дворцы и Центры творчества продолжают восприниматься как воспитательные организации даже теми практиками, которые непосредственно в них находятся.

Всякое исследование начинается с уточнения понятий.

Что же такое **образование**? Есть шутовское определение: «Образование – это то, что остается, когда все выученное забудется». Это то, что остается на всю жизнь, что составляет качество жизни и ее восприятие. Образование – синоним термина «развитие». С этим можно не соглашаться в частностях, но, в общем, педагогический процесс всегда процесс развития (внутренний процесс изменений) и образовательный (создание условий для этого).

Основной деятельностью и базовым компонентом содержания образования является **обучение**, которое предполагает освоение норм, правил, знаний, фактов, т. е. культурных достижений социального опыта, ценностей в активной совместной деятельности педагога и ребенка. Обучение выходит на процесс формирования целостной личности, ее способностей и потребностей думать, действовать и общаться. И в этом смысле оно может рассматриваться как форма воспитания, так как воспитание – «...планомерное и целенаправленное воздействие на сознание, поведение человека с целью формирования определенных установок, принципов, понятий, ценностных ориентаций, обеспечивающих необходимые условия для его развития, подготовки к общественной жизни и производительному труду»¹⁴. Иначе говоря, обучение – процесс овладения содержанием образования, а воспитание – овладение смыслом, зачем все это нужно?

¹⁴ Буйлова Л. Н. Воспитательный потенциал дополнительного образования детей. URL: <http://www.studmed.ru/docs/document28634>.

Теперь о дополнительном образовании. Парадокс заключается еще и в том, что сам термин **«дополнительное образование»** до сих пор не имеет строгого научного определения и даже толкования, не нашел он своего места и в новой «Российской педагогической энциклопедии». И это не удивительно: педагогика дополнительного образования детей только создается, в силу чего практикам во многих вопросах приходится разбираться самостоятельно. Обычно термином **«дополнительное образование детей»** характеризуют сферу неформального образования, связанную с индивидуальным развитием ребенка в культуре, которое он выбирает добровольно сам (или с помощью значимого взрослого) в соответствии со своими желаниями и потребностями в свободное время. Здесь одновременно происходит его обучение, воспитание и развитие. По своему «местоположению» в системе образования это та область образовательной деятельности, которая находится *за пределами государственного стандарта*, включая изучение тех областей культуры и науки, которые не представлены в школьных программах.

В словарном понимании слова «дополнительный» (дополнительное) существует две отличающиеся интерпретации:

1) дополнительное – это то, что делает более полным, прибавляясь к чему-нибудь, восполняя недостающее в чем-нибудь;

2) дополнительное предстает как прибавление сверх, помимо необходимого. *Другими словами, дополнительное образование призвано дополнить каждому ребенку ту общую и необходимую для всех основу, которую обеспечивает школа, разным материалом и по-разному.* Это дополнение должно осуществляться в русле желаний и возможностей ребенка (и его родителей), общества и государства, причем в сторону превышения необходимого. В этом смысле существует объективная зависимость дополнительного образования от основного и заключается она в определении государством того содержания образования, которое является основным (общим и обязательным).

Сегодня образованность человека определяется не столько специальными (предметными) знаниями, сколько его разносторонним развитием как личности, ориентирующейся в традициях отечественной и мировой культуры, в современной системе ценностей, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к самообразованию и самосовершенствованию. Практика показывает, что указанные требования к образованности человека не могут быть удовлетворены только базовым образова-

нием: оно все больше нуждается в неформальном дополнительном образовании, которое было и остается одним из определяющих факторов развития склонностей, способностей и интересов человека, его социального и профессионального самоопределения.

Действительно, школа дает общее образование, важное и значимое, но многогранное развитие личности, раскрытие ее способностей, ранняя профориентация происходит именно в дополнительном образовании. И если школьное образование все дети получают в более-менее одинаковом объеме, что определяется государственным стандартом, то не стандартизированное дополнительное образование реализуется индивидуально. Дети выбирают то, что близко их природе, что отвечает их потребностям, удовлетворяет интересы. И в этом – смысл дополнительного образования: оно дает возможность ребенку полноценно прожить детство, реализуя себя, решая социально значимые задачи. У детей, которые прошли через дополнительное образование, как правило, больше возможностей сделать безошибочный выбор в более зрелом возрасте.

Дополнительное образование нельзя рассматривать как «довесок» к базовому: оно является самостоятельной образовательной сферой, которая *дополняет*, т. е. делает полным, доводит *до полного*, образование личности, ставя перед собой цели удовлетворения не столько общего социального заказа (его выполняет в равноуровневых вариантах основное образование), сколько персонифицированного (личностно-ориентированного). И потому система дополнительного образования с ее разнообразием образовательной среды, с отработанными механизмами социального выравнивания возможностей для получения образования является зоной наибольшего благоприятствования для развития личности, ее задатков и способностей.

В соответствии с законодательством, *основу современного дополнительного образования детей*, и это существенно отличает его от внешкольного воспитания, составляет масштабный *образовательный блок*, в основе которого – многообразные образовательные программы, находящиеся за пределами государственного образовательного стандарта. Дополнительное образование охватывает все сферы жизни. Как было сказано на одной из конференций: «Нет ничего в мире живой или неживой природы, социальной действительности, общественных отношений, что не могло бы стать содержанием дополнительного образования. Именно поэтому оно в состоянии удовлетворять самые разнообразные интересы личности. Именно поэтому дополнительное образование рассматривается как

пространство расширения возможностей развития личности»¹⁵. Оно является абсолютно добровольным и не связанным с возрастным цензом обучающихся, с получением образовательных сертификатов, с обязательностью программных требований, с образовательными стандартами, с жестким режимом занятий и т. д. Главное – чтобы предмет обучения соответствовал реальным потребностям детей, а также, чтобы нашелся специалист-профессионал, не только хорошо знающий свое дело, но и способный глубоко заинтересовать и увлечь детей.

Во многих странах на Западе такой вид образования называется альтернативным, параллельным, элективным. Последний термин все чаще стал употребляться и у нас в стране в связи с модернизацией современного российского образования и введением профильного обучения, когда от 30 до 50 % курсов и программ на разных возрастных ступенях предполагается сделать элективными.

Общая социально-экономическая ситуация не благоприятствует воспитательной деятельности, но ни школа, ни учреждение дополнительного образования детей не могут снять с себя обязанности воспитания ребенка. Вместе с тем хорошо известно и то, что на фоне кризисных явлений российского общества в детской и подростковой среде в последние годы:

- произошел рост всевозможных форм асоциального поведения;
- имеет место криминальная активность детей;
- имеет место подростковая преступность;
- антиобщественные молодежные объединения, а также политические организации радикального толка вовлекают неискушенную молодежь в фашистские, экстремистские группировки, агрессивно настроенные сектантские движения.

Истоки детской агрессивности кроются в неблагоприятной социально-психологической атмосфере общества, которая, в свою очередь, связана с целым комплексом причин. К их числу относятся: разрушение нравственных и семейных устоев, ранняя алкоголизация несовершеннолетних, наркомания, нерациональная организация досуговой деятельности школьников, безнадзорность детей в каникулярное время.

Ощущается острая необходимость снизить напряженность, нетерпимость, агрессивность среди детей и подростков. Для этого в

¹⁵ Буйлова Л. Н. Воспитательный потенциал дополнительного образования детей. URL: <http://www.studmed.ru/docs/document28634>.

первую очередь необходимо увеличить педагогическое влияние на детей, *повысить их занятость социально полезным делом*. В этом плане дополнительное образование детей представляет собой реальную социальную силу, способную противостоять натиску всевозможных «контркультур», дестабилизирующих молодое поколение. Дополнительное образование, исходя из своего своеобразия, органически сочетает разнообразные виды организации содержательного досуга (отдых, развлечения, праздники, творчество), с различными формами образовательной деятельности и, как следствие, сокращает пространство девиантного поведения, решая проблему занятости детей.

Стихийная, педагогически не организованная среда оказывает более существенное негативное влияние на развитие личности, чем специально организованный воспитательный процесс, следовательно, необходимо искать воспитательные возможности самой среды, решать эти проблемы сообща, развивая кооперацию между учреждениями. Одним из ключевых факторов, педагогически организовывающих среду, являются интеграционные процессы:

- позволяющие устанавливать эффективные связи;
- способствующие совместной деятельности образовательных учреждений;
- направленные на создание воспитательного пространства.

Само понятие «интеграция» встречается в нашей жизни часто, но сложность проблемы заключается в том, что образовательные учреждения с трудом выходят на продуктивное взаимодействие, зачастую понимая его как посягательство на свою самостоятельность или на результаты своего труда. Нам известно множество случаев, когда педагогические коллективы пытались установить между собой партнерские отношения, но редко у кого это заканчивалось успешно. Поэтому необходимо говорить не столько о взаимодействии школ и учреждений дополнительного образования детей, сколько о развитии дополнительного образования детей в общеобразовательной школе.

На развитие в школе дополнительного образования нацеливают нормативно-правовые документы и программы, принятые к реализации на государственном уровне.

Дополнительное образование детей в школе – явление сравнительно новое, идущее на смену традиционной внешкольной работе, направленное на:

- удовлетворение разнообразных потребностей и интересов детей в познании и общении;

- создание условий, благоприятных для самоопределения и самореализации личности;
- развитие детской индивидуальности.

Вот почему, несмотря на загруженность в школе, на крайнюю занятость и нехватку времени, множество детей исключительно *на добровольной основе* по несколько раз в неделю из года в год приходит на занятия в кружки и клубы, студии и спортивные секции, участвуют в разнообразных игровых и праздничных программах. Приходят, чтобы узнать нечто новое, пообщаться с интересными людьми – взрослыми и сверстниками, перенять у них что-то для себя полезное, проявить и развить свои особые способности, зная при этом, что каждый из них будет интересен окружающим.

Общение со сверстниками и педагогами, увлеченными общим интересным делом, содействует развитию *взаимопонимания, сотрудничества, взаимодействия* – всего того, что сегодня называют модным словом «толерантность».

Поскольку в основе дополнительного образования лежит личностная мотивированность («я хочу», «мне это интересно», «мне это надо», «моему ребенку это полезно»); это, в свою очередь, способствует формированию *индивидуальной свободы личности*.

Занятия в творческих коллективах по интересам формируют у детей *готовность и привычку к творческой деятельности*, желание включаться в самые разные начинания, требующие поиска, выдумки, принятия нестандартных решений.

В связи с тем, что значительная часть дополнительных образовательных программ ориентирована на сохранение и укрепление здоровья школьников, у детей формируются *практические навыки здорового образа жизни*, умение противостоять негативному воздействию окружающей среды.

Дополнительное образование, если оно становится значимым фактором школьной жизни, играет огромную роль и в деле *формирования детского школьного коллектива*, традиций школы, благоприятного социально-психологического климата в ней. Дело в том, что на основе различных направлений творческой деятельности в системе дополнительного образования создается большое количество детских объединений, не связанных напрямую с учебной деятельностью и неоднократно перемешивающих всех учеников. Это создает благоприятные возможности для расширения поля межличностного взаимодействия учащихся разного возраста и сплочения детей в единый школьный коллектив.

В школе, где учащиеся и педагоги объединяются на основе *общих коллективных дел* и общих традиций, постепенно формируется корпоративный дух «своей» школы, чувство гордости за принадлежность к ней. Появление же корпоративного духа школы, ее восприятие как особого, «нашего» мира со своими ценностями и порядками, имиджем и атмосферой – это, на наш взгляд, основа *лично-ответственного отношения* детей и подростков к учебе и коллективу сверстников.

Наконец, вхождение ребенка в систему дополнительного образования формирует у него вполне реальные *навыки содержательного проведения собственного досуга*, оберегая его от сомнительных компаний и бесцельной траты свободного времени. Это особенно важно на фоне обеднения досуговой деятельности подростков и молодежи, ее переориентации в лучшем случае на элементарное подержание жизненного тонуса.

Сказанное позволяет заключить, что в плане удовлетворения разнообразных потребностей детей (витальных – в физическом движении и отдыхе; экзистенциальных – в защите и комфорте; социальных – в общении, привязанности, принадлежности к группе; потребностей престижа – в признании, успехе, компетентности; потребностей самовыражения – в самореализации через творчество) дополнительное образование действительно имеет целый ряд уникальных возможностей, чрезвычайно полезных школе.

Воспитательная доминанта дополнительного образования заключается в осуществлении «ненавязчивого» воспитания благодаря включению детей в лично значимые творческие виды деятельности.

Очевидно, что воспитание есть в структуре дополнительного образования, но подменять воспитанием дополнительное образование и наоборот – опасно. Воспитание соединяется с дополнительным образованием как его составная часть и как результат. Поэтому прорабатывать проблему воспитания в структуре дополнительного образования необходимо, так как дополнительное образование – это наиболее адаптивная система по отношению к детям и в нем заложен наибольший ресурс, который можно учитывать в двух вариантах:

- использовать, учитывая закономерности организации дополнительного образования детей;
- игнорировать, если дополнительное образование свести только к обучению детей в некоторых сферах деятельности.

Воспитательная ценность учреждений дополнительного образования заключается в том, что они создают условия для осуществ-

ления педагогически целесообразной, эмоционально привлекательной деятельности школьников, удовлетворения потребности в новизне впечатлений, творческой самореализации, общении, самостоятельности. Этот вывод подтверждается фактическим состоянием обучения, воспитания и развития детей в учреждениях дополнительного образования.

Основной формой работы УДОД, его структурной единицей является объединение по интересам. Ребенок занимается в них по собственной инициативе, а не по принуждению.

УДОД считают одним из критериев оценки эффективности воспитательного процесса сформированность коллектива, удовлетворенность воспитанников, педагогов и родителей жизнедеятельностью в образовательном учреждении, нравственно-психологический климат.

Дополнительное образование детей выполняет не только компенсаторную и комплементарную функцию по отношению к школе, но и личностно-формирующую. При этом учреждения дополнительного образования детей предоставляют школьникам больше самостоятельности в извлечении знаний и использовании их на практике, тем самым создают благоприятные условия для творчества, поиска, и, следовательно, придают процессу воспитывающий и развивающий характер.

Дополнительное образование детей не регламентировано как школа, поэтому более гибко и подвижно в создании условий для проявления детьми инициативы и творчества, в использовании авторских программ и технологий, что придает воспитательному процессу новое качество.

Определенную роль в совершенствовании воспитательных возможностей системы дополнительного образования занимает межведомственное взаимодействие и использование всех имеющихся ресурсов для достижения поставленных целей. Практика межведомственного подхода и координация всех ресурсов для формирования системы дополнительного образования, воспитательной работы в образовательном учреждении в различных учреждениях различна.

Таким образом, в целом, система дополнительного образования детей занимает значительное место в воспитании, творческом развитии, гражданском становлении личности ребенка, однако не все возможности и ресурсы в этом аспекте ими используются. Реализация этих направлений позволит сохранить и поднять на новый качественный уровень систему дополнительного образования, реализовать в полном объеме воспитательные возможности системы.

2.2. Способы и формы организации деятельности в учреждениях дополнительного образования детей ¹⁶

Кружок, группа – традиционная, базовая форма объединения детей по интересам. Приоритетны для них предметно-практические задачи освоения конкретного профиля деятельности, т. е. изучается один учебный курс, соответствующий требованиям программы, с группой работает, как правило, один педагог. Так, например, в учебную группу «Палеонтология» Центра творчества «Марьино» г. Москвы набор осуществляется без ограничения возраста, поэтому на занятиях можно видеть сидящих рядом учеников 3-х и 8-х классов. Всех их объединяет одно – интерес к загадочной и удивительной науке палеонтологии. Учащиеся не только слушают лекции об эволюции животного мира, полевых и лабораторных исследованиях, но и сами выезжают на раскопки в близлежащие районы Москвы и области. В программу занятий группы включено посещение Палеонтологического музея им. Ю. А. Орлова, где воспитанники знакомятся с работой сотрудников Палеонтологического института РАН (*далее* – ПИН РАН). В составе палеонтологического экспедиционного отряда ПИН РАН старшие учащиеся работали на раскопках около г. Воскресенска, где было составлено геологическое описание разреза.

Клуб – детское объединение, решающее целый комплекс педагогических задач. В образовательных клубах главное внимание уделяется освоению воспитанником содержания той или иной предметной области. Досуговые клубы решают задачи организации досуга, свободного общения детей и подростков. Отличительные признаки клубов – наличие названия, определенной символики. В деятельности детского объединения активно участвуют органы детского самоуправления, с ним сотрудничают воспитанники разных поколений, родители и друзья клуба. Существует определенный событийный ритм жизни объединения, правила, традиции. В клубе могут быть объединения детей по годам обучения (возрасту и опыту деятельности в клубе), по интересам (творческие группы, творческие объединения и т. д.).

Клуб юных инспекторов движения Дворца детского и юношеского творчества г. Тулы работает по программе, рассчитанной на трехгодичный курс обучения учащихся 6–8-х классов. Программа

¹⁶ Дополнительное образование детей: учеб.-метод. пособие / под ред. О. Е. Лебедева, 2002.

предусматривает освоение правил дорожного движения, основ доврачебной помощи, методики подготовки и проведения массовых мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий среди детей и подростков. В разных районах Тулы на базе школ созданы подразделения клуба. Клуб через своих воспитанников организует и проводит игры-соревнования «Светофор – твой друг», «Азбука безопасности», «Знатоки на дорогах» в школах, где они учатся, а также куда их приглашают представители других школ. У клуба есть свои традиции – организация профильного лагеря ЮИД г. Тулы «Светофор», проведение конкурса юных велосипедистов Тулы и Тульской области «Безопасное колесо» и др. Высокий уровень знаний учащихся позволяет им наряду с профессиональными судьями участвовать в работе судейских коллегий конкурсов и соревнований, а также в совместном патрулировании с ГИБДД Заокского района Тульской области, по итогам которого воспитанники клуба подготовили репортаж для телевидения.

Содержание деятельности *студии* связано с определенным видом искусства или художественного творчества (изобразительное, музыкальное, театральное, литературное творчество и т. п.). Среди педагогических задач студии – создание условий для становления и развития художественного творчества детей в различных областях. Отсюда глубина предлагаемого для освоения содержания, наличие комплекса интегрированных учебных курсов. Специфика организации состоит в сочетании традиционных и инновационных форм учебных занятий и активном включении всего детского объединения в практическую деятельность с показом достижений воспитанников (проведение концертов, спектаклей, фестивалей, творческих вечеров и т. п.). В организации деятельности студий может участвовать общественный коллегиальный орган (художественный совет).

Цирковая студия Центра досуга и творчества молодежи «Виктория» Южного административного округа Москвы имеет программы: акробатика, эквилибристика, жонглирование, гимнастика, хореография, пантомима, актерское мастерство, иллюзия, клоунада. Специалистам-педагогам, многие из которых имеют богатый сценический и исполнительский опыт, удалось привлечь к сотрудничеству модельеров по костюмам, гримеров, звукорежиссеров, что позволило создать разножанровые оригинальные программы.

Характеризуя *школу* как форму организации образовательного процесса в учреждении указанного типа, следует обратить вни-

мание на такие ее отличительные признаки, как наличие определенной концепции, представленной в проекте (уставе, положении) и образовательной программе; приоритет обучения при многообразии видов и направлении деятельности детей; комплекс учебных программ; организация образовательного процесса педагогическим коллективом, а не одним педагогом; оформленные ступени (стадии) обучения; четко обозначенные условия набора и обучения; вручение сертификата об окончании школы и т. п.

Интересными формами детского объединения являются *лаборатория и мастерская*. Исследовательские изыскания, поисковый, творческий компонент в образовательной деятельности, когда в основе содержания лежит конкретная область научных знаний или междисциплинарная проблема, – все это черты, присущие лаборатории. В состав лаборатории входят преимущественно старшие подростки и старшеклассники. Для мастерской характерны принадлежность к определенному виду прикладного творчества (в прикладной деятельности) или искусства (мастерская хореографии), приоритет предметно-практических задач – ориентация на достижение высокого уровня мастерства в определенном направлении. В основе образовательного процесса – изготовление чего-либо (декораций для спектакля, его шумового оформления, костюмов и реквизита – если речь идет о театральной мастерской в составе большого коллектива детского театра) или формирование и оттачивание прикладных умений, овладение специальными технологиями. Организация деятельности лаборатории и мастерской требует специального помещения.

Отличительной чертой организации деятельности детских объединений является гибкость, вариативность. Ориентируясь на потребности, интересы детей, педагоги ищут те формы организации, которые актуальны и наиболее эффективны. Поэтому возможны различные пути поиска новых форм или преобразования существующих традиционных форм детских объединений. Педагог может пойти по пути преобразования существующей формы в более сложную (например, от кружка, группы к клубу, лаборатории), и тогда он будет ориентироваться на постановку более сложных задач, потребуются формулирование новых подходов к отбору содержания, организации образовательного процесса и т. д.

В учреждениях дополнительного образования детей существуют и другие формы объединений: секция, ансамбль, театр и т. д.

2.3. Занятие в системе дополнительного образования детей

Основной формой организации образовательного процесса в дополнительном образовании является занятия. В словаре С. И. Ожегова «занятие» определяется как труд, дело, время учения. «Заниматься» – значит сосредоточить свой интерес на ком-нибудь или на чем-нибудь.

Занятие в системе дополнительного образования – это способ, путь к достижению цели и решению задач, обозначенных дополнительной общеразвивающей программой.

Как основная форма, занятие подчиняется всем закономерностям образовательного процесса, в нем взаимодействуют все компоненты: общие педагогические и воспитательные цели, дидактические задачи, содержание, методы, средства обучения. При этом занятие невозможно без творчества, как со стороны педагога, так и со стороны ребенка. Для детей – это возможность развивать свои творческие способности, оценивать роль знаний и увидеть их применение на практике, ощутить взаимосвязь разных искусств. Для педагога это возможность для самореализации, творческого подхода к работе, осуществление собственных идей.

Общепринятой классификацией занятий в современной дидактике дополнительного образования нет. Это объясняется сложностью и многосторонностью процесса взаимодействия педагога и ребенка на занятии в дополнительном образовании.

В практике образования используются различные классификации занятий.

Б. П. Есипов выделяет комбинированные или смешанные занятия; занятия по ознакомлению обучающихся с новым материалом; занятия закрепления и повторения знаний; занятия, имеющие основной целью обобщение и систематизацию изученного; занятия выработки и закрепления умений и навыков; занятия проверки знаний и разбора проверочных работ. Данная классификация предназначалась для упорядочивания уроков в школе.

Занятие в дополнительном образовании в отличие от школьного урока обладает рядом особенностей: менее регламентированное (несмотря на наличие расписания); более гибкое; свободное по составу субъектов (занятие не ограничивается присутствием только педагога и воспитанника, на занятии могут присутствовать другие педагоги, родители, другие взрослые, участвующие в деятельности на занятии); свободное по чередованию форм работы (педагог сам

планирует содержание занятия и исходя из этого определяет форму его проведения); более насыщено различными видами деятельности; строится на не стандартизированном программном материале; носит элемент опережения; имеет свою систему оценивания результатов»¹⁷. Занятие отличается целостностью, внутренней взаимосвязанностью частей, единой логикой развертывания деятельности педагога дополнительного образования и ребенка.

Т. И. Шамова адаптирует классификацию Б. П. Есипова к дополнительному образованию и выделяет следующие группы занятий: получение новых знаний и умений; закрепление знаний и умений; обобщение и систематизация знаний и умений; комплексное применение знаний и умений; контроль и коррекция знаний.

Л. Б. Железнова предлагает следующую классификацию занятий: обучающие, общеразвивающие, воспитательные.

На практике занятие педагога с детским коллективом зачастую бывает очень трудно отнести к какому-либо одному виду, поскольку в ходе одного занятия большинство педагогов решают как обучающие, так и воспитательные задачи в комплексе.

В основе многообразных видов занятий все же можно выделить общие характеристики:

- каждое учебное занятие имеет цель, конкретное содержание, определенные методы организации педагогической деятельности, соответствующие особенностям обучающегося;

- любое занятие имеет определенную структуру, т. е. состоит из отдельных взаимосвязанных этапов;

- построение занятий осуществляется по определенной логике, зависящей от его целей и вида.

Рассмотрим структуру различных видов занятий.

Занятие сообщения и усвоения новых знаний:

- организационная часть;

- изложение нового материала и закрепление его.

Занятие повторения и обобщения полученных знаний:

- организационная часть;

- постановка проблем и выдача заданий;

- выполнение заданий;

- анализ ответов и оценка результатов работы, исправление ошибок;

- подведение итогов.

¹⁷ Иванченко В. Н. Занятие в системе дополнительного образования детей. Ростов н/Д, 2007. 288 с.

Занятие закрепления знаний, выработка умений и навыков:

- организационная часть;
- определение и разъяснение цели занятия;
- воспроизведение учащимися знаний, связанных с содержанием предстоящей работы;
- сообщение и содержание задания, инструктаж его выполнения;
- самостоятельная работа учащихся под руководством педагога;
- обобщение и оценка выполненной работы.

Требования к организации и проведению занятий в системе дополнительного образования детей. Все требования можно разделить на 3 группы: социально-педагогические, дидактические и организационные.

К социально-педагогическим требованиям относятся:

- квалификация педагога, его опыт, творческое отношение к педагогическому процессу, личные качества;
- благоприятный психологический климат в группе (коллективе), взаимоуважение, содружество и сотворчество детей и взрослых;
- уровень освоения детьми знаний, умений и навыков по программе (уровень обученности);
- наличие наглядных и других пособий, технических средств обучения.

К дидактическим требованиям относятся:

- связь учебного процесса с жизнью;
- сочетание обучения с воспитанием, усиление мировоззренческого аспекта;
- сочетание различных методов и приемов обучения;
- сочетание форм организации образовательного процесса и видов деятельности;
- систематическое развитие интереса к получению новых знаний, умений и навыков, формирование познавательных потребностей, творческой активности;
- правильное определение сложности учебного материала и методов обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;
- систематическая опора на ранее изученный материал;
- постепенное формирование умений и навыков самостоятельной работы;
- систематический и планомерный контроль за качеством обучения и результатами педагогического процесса.

Третья группа требований – *организационные требования*. К ним относятся:

- самоподготовка педагога;
- обеспечение учебной деятельности: подбор дидактического, наглядного, раздаточного материала, пособий, подготовка заданий, презентаций;
- хозяйственное обеспечение: подготовка кабинета, инвентаря, инструментов, оборудования, костюмов и т. д.

Сочетание всех этих требований является залогом успешной работы педагога, успешного проведения занятий.

Модель учебного занятия в учреждении дополнительного образования:

- 1 этап – организационный.
- 2 этап – основной (содержательный).
- 3 этап – рефлексивный.
- 4 этап – эмоционально-оценочный.
- 5 этап – прокреативный (последствие).

1 этап – организационный:

- приветствие;
- настрой воспитанников на деятельность (внутренний психологический настрой, сосредоточение, упражнения на внимание, внутреннюю собранность, активность);
- целевая установка на развитие общих, специальных и творческих способностей детей.

2 этап – основной (содержательный):

- использование разнообразных форм по типам, формам, методам и приемам обучения;
- выполнение социально-педагогических, организационных, дидактических требований к занятиям.

3 этап – рефлексивный:

- мобилизация детей на самооценку;
- оценка психологического состояния, результативности работы, ее полезности.

4 этап – эмоционально-оценочный:

- анализ и оценка успешности достижения цели педагогом;
- поощрение за успешную работу;
- эмоциональная точка занятия, фиксация положительной эмоции;
- установка на дальнейшую деятельность.

5 этап – прокреативный (последствие).

Анализ учебного занятия, поиск ответов на вопросы:

- достигло ли учебное занятие поставленной цели?
- как реализованы задачи занятия на каждом из его этапов?
- насколько полно и качественно реализовано содержание?
- каков в целом результат, совпал ли он с прогнозом педагога?
- что нового нужно внести в занятие, от чего отказаться?
- по результатам анализа моделирование последующего занятия.

Превратить учебное занятие в живое, заинтересованное решение проблемы педагогу помогает:

- подача учебного материала на высоком уровне, организация работы детей на доступном для них уровне, на пределе их возможностей и в приемлемом темпе;

- четкое, структурное, поэтапное объяснение учебного материала или обучение практической технологии;

- установка на осмысление и практическое приложение полученных знаний, а не натаскивание на запоминание учебной информации;

- обязательная организация обратной связи желательно в творческой форме;

- создание оптимальных условий для развития творческого потенциала детей, а также реализация индивидуального подхода.

2.4. Практические задания



РАЗРАБАТЫВАЕМ

Задание 1.

На основе изученных материалов раздела заполните сравнительную табл. 4.

Таблица 4

Особенности системы дополнительного образования детей

Показатели для сравнения	Основное образование	Дополнительное образование детей
Цели образования		
Способы отбора содержания образования		
Способы организации образовательного процесса		
Форма организации образовательного процесса		
Результаты образования		

Задание 2.

Ответьте на следующие вопросы:

- В чем принципиальное отличие занятия от урока?
 - Каковы особенности современного занятия в дополнительном образовании?
 - Почему сегодня нет общепринятой классификации занятий?
- Разработайте план-конспект учебного занятия в системе дополнительного образования к своей образовательной программе.



РЕФЛЕКСИРУЕМ

Задание.

Проведите самоанализ проведенного занятия по предложенной схеме (см. прил. в разделе 2) и составьте план коррекции своей профессиональной деятельности.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Асмолов, А. Г. Психология личности / А. Г. Асмолов. – М., 1990.
2. Байбородова, Л. В. Дополнительное образование как система психолого-педагогического сопровождения развития ребенка : моногр. / Л. В. Байбородова, А. В. Золотарева, Л. Н. Серебренников. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009.
3. Бондаревская, Е. В. Теория и практика личностно-ориентированного образования / Е. В. Бондаревская. – Ростов н/Д, 2000.
4. Бруднов, А. К. От внешкольной работы – к дополнительному образованию детей / А. К. Бруднов // Внешкольник. – 1996. – № 1. – С. 2–5.
5. Возрастные и индивидуальные особенности младших подростков / под ред. Д. Б. Эльконина, Т. В. Драгуновой. – М. : Просвещение, 1967. – 360 с.
6. Волков, Б. С. Психология подростка / Б. С. Волков. – М., 2001. – 176 с.
7. Выготский, Л. С. Педагогическая психология / Л. С. Выготский. – М., 1999. – 534 с.
8. Голованов, В. П. Методика и технология работы педагога дополнительного образования : учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / В. П. Голованов. – М. : ВЛАДОС, 2004. – 239 с.
9. Голубев, Н. К. Введение в диагностику воспитания / Н. К. Голубев, Б. Н. Битинас. – М. : Педагогика, 1989. – 160 с.
10. Дополнительное образование детей : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. О. Е. Лебедева. – М. : ВЛАДОС, 2000. – 256 с.
11. Загашев, И. О. Критическое мышление: технология развития / И. О. Загашев, С. И. Заир-Бек. – СПб. : Альянс Дельта, 2003. – 284 с.
12. Золотарева, А. В. Дополнительное образование детей: теория и методика социально-педагогической деятельности / А. В. Золотарева. – Ярославль : Академия развития, 2004. – 304 с.
13. Иванченко, В. И. Занятие в системе дополнительного образования детей / В. И. Иванченко. – Ростов н/Д : Учитель, 2007.
14. Ильина, Т. В. Мониторинг образовательных результатов в учреждении дополнительного образования детей (научно-методичес-

кий аспект) в 2-х ч. / Т. В. Ильина. – Ярославль : ЦДиЮ, 2001. – Ч. 1. – 76 с. ; Ч. 2. – 64 с.

15. Куприянов, Б. В. Теория и методика социального воспитания школьников в учреждениях дополнительного образования детей : моногр. / Б. В. Куприянов. – Кострома : КОИРО, 2009.

16. Логинова, Л. Г. Методология управления качеством дополнительного образования детей : моногр. / Л. Г. Логинова. – М., 2005. – 132 с.

17. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учеб. и практика для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2016.

18. Фришман, И. И. Методика работы педагога дополнительного образования : учеб. пособие для студентов вузов / И. И. Фришман. – М. : Академия, 2001. – 160 с.

**БЛАНК РАСПИСАНИЯ
РАБОТЫ ДЕТСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ГРУПП
на 20____ – 20____ учебный год

Педагог: _____

Название программы: _____

Коллектив: _____

Учебная нагрузка: _____ часов в неделю

№ гр.	кол-во часов	место проведения	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Число:
Подпись: _____

Согласовано
Зав. отделом: _____

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет о работе педагога дополнительного образования
за 20____ – 20____ учебный год
(сдается заведующему отделом до 10 мая)

Ф.И.О. педагога: _____

Квалификационная категория: _____

Дата присвоения: _____

Организация образовательного процесса

- Самоанализ полноты реализации образовательных программ по группам:

Наименование программы, год утверждения	Год обучения	№ группы	Кол-во часов в год по программе	Фактически отработано часов по журналу	% полноты реализации программы	Причины невыполнения (перевыполнения) программы

- Контингент обучающихся по группам:

№ гр.	Год обучения	Кол-во детей по плану	Кол-во детей по факту	Пол уч-ся		Возраст обучающихся			Прибыли в течение года	Выбыли в течение года	Кол-во детей, переходящих на след. год обучения
				Мальчики	Девочки	Дошкольники	1–4 классы	5–9 классы			
	Всего:										

- Обучающиеся, требующие постоянной педагогической поддержки:

Категория	Кол-во	Ф.И. воспитанников
Многодетные		
Опекаемые		
На учете в КДН		

- Список выпускников, окончивших полный курс образовательной программы:

№ п/п	Ф.И. выпускника	Школа	Класс	По какой программе прошел курс обучения	Сколько лет обучался
1.					
2.					
3.					
4.					
...					

- Выводы о результатах организации образовательного процесса, сохранности контингента и выполнения образовательных программ:

1. Использование в работе современных педагогических технологий в образовательном процессе

Наименование применяемых технологий	Источник (откуда узнал, где научился)	Где и как используется
<i>Педагогические технологии</i>		
<i>Компьютерные технологии</i>		

Наличие сведений об обучающихся в электронной базе данных (да/нет) _____

2. Организация работы с родителями обучающихся

Формы работы с родителями	Состав родительского актива (Ф.И.О., тел.)	Документальное оформление работы с родителями (перечислить документы)

3. Создание учебных и методических пособий, разработок, сценариев и т. п.

в 20____ – 20____ учебном году

Вид работы	Название работы	Наличие данной работы в методическом кабинете ОУ

4. Повышение квалификации

(посещение и участие в работе ГУМО, курсов, мастер-классов, семинаров, консультаций, конференций и других методических совещаний и мероприятий в районе и городе)

Отзыв о работе посещаемого методического объединения:

5. Анализ плана учебно-воспитательной работы

1. Участие детского коллектива *в массовых мероприятиях* учреждения, муниципалитета, региона и т. д.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Результат участия	Кол-во участников
<i>Уровень ОУ</i>			
<i>Муниципальный уровень</i>			
<i>Региональный уровень</i>			
<i>Всероссийский уровень</i>			
<i>Международный уровень</i>			

2. Результаты участия детей **в конкурсах** разного уровня:

Наименование конкурса, соревнования	Сроки проведения	Результат участия	Кол-во участников
<i>Уровень ОУ</i>			
<i>Муниципальный уровень</i>			
<i>Региональный уровень</i>			
<i>Всероссийский уровень</i>			
<i>Международный уровень</i>			

3. Воспитательно-развивающие *мероприятия детского объединения:*

Название мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Кол-во участников	Участие родителей

4. Общие позитивные тенденции и результаты деятельности детского объединения в данном учебном году:

Проблемы и недостатки в работе с детьми, анализ их причин:

5. Общие выводы и перспективы работы детского объединения на следующий учебный год:

Дата составления отчета: _____

Подпись педагога: _____

**САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
К УЧРЕЖДЕНИЯМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Рекомендуемый режим занятий детей
в объединениях различного профиля**

№ п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2–3	2 по 45 мин
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1–3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся
2.	Художественная	2–3	2–3 по 45 мин
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2–3	2–4 по 45 мин
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2–3	2–3 по 45 мин. (групповые занятия); 30–45 мин (индивидуальные занятия)
2.3.	Хоровые объединения	2–4	2–3 по 45 мин
2.4.	Оркестровые объединения	2–3	30–45 мин (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20–25 мин
2.5.	Хореографические объединения	2–4	2 по 30 мин для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин – для остальных обучающихся
3.	Туристско-краеведческая	2–4; 1–2 похода или занятия на местности в месяц	2–4 по 45 мин; занятия на местности или поход – до 8 часов
4.	Естественно-научная	1–3	2–3 по 45 мин; занятия на местности до 8 час.
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2–3	1 до 45 мин для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин – для остальных обучающихся

5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2–3	1 до 45 мин для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин – для остальных обучающихся
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2–3	2 по 45 мин
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2–3	2 по 45 мин
6.	Культурологическая	1–2	1–2 по 45 мин
6.1.	Тележурналистика	2	2–3 по 45 мин
7.	Военно-патриотическая	2–4	1–3 по 45 мин.; занятия на местности – до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1–2	1–3 по 45 мин
8.1.	Предшкольное развитие	2–3	1–4 по 30 мин
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2–4	1–2 по 45 мин

Рекомендуемый минимальный возраст зачисления детей в объединения физкультурно-спортивной направленности

Возраст, лет	Вид спорта	Возраст, лет	Вид спорта
6	Гимнастика (девочки)	8	Баскетбол
	Гимнастика художественная		Футбол
7		9	Бадминтон
			Спортивное ориентирование
			Спортивный туризм
	Гимнастика (мальчики)		Биатлон
	Настольный теннис		Легкая атлетика (многоборье, метания, прыжки с шестом)
	Теннис		Волейбол
	Акробатика		Легкая атлетика
	Прыжки на батуте		Городки
	Рок-н-рол		Лапта
	Спортивные танцы		
	Аэробика		
Ушу			
Шахматы			
Шашки			

Возраст, лет	Вид спорта	Возраст, лет	Вид спорта
10	Велоспорт	11	Стрельба из лука
	Стрельба пулевая		Стендовая и практическая стрельба
	Фехтование		
	Бокс		
	Борьба вольная		
	Борьба греко-римская		
	Дзюдо		
	Тяжелая атлетика (юноши)		
	Тхэквондо		
	Альпинизм		
	Атлетизм		
	Бильярд		
	Каратэ-до		
	Кекусенкай		
	Скалолазание		
	Стрельба из арбалета		
	Кикбоксинг		
Контактное каратэ			
Пауэрлифтинг			
Самбо			

Рекомендуемые состав и площади помещений для занятий детей техническим творчеством <*>

Помещения	Площадь, м ² не менее на 1-го ребенка
I. Группа помещений для детей младшего школьного возраста	
Для технического моделирования	4,8
Для работы с природными материалами	6,0
II. Группа помещений мастерских	
Мастерские по обработке древесины и металла	6,0
III. Группа помещений для конструирования	
Лаборатория радиоконструирования, робототехники	4,8
Для радиостанции	3,6
VI. Группа помещений научных обществ	
Лаборатория физико-техническая с кабинетом для теоретических занятий	7,2
Лаборатория химико-техническая с кабинетом для теоретических занятий	7,2
Лаборатория астрономии с обсерваторией	4,1
V. Группа помещений для технических видов спорта	
Лаборатория авиационного и ракетного моделирования	4,8

Лаборатория автомоделирования	3,6
Лаборатория судомоделирования	4,8
Лаборатория картинга	15,0
Помещение кинофотостудии с лаборантской	6,0

Примечание: <*> При основных помещениях рекомендуется оборудование помещений лаборантских.

Рекомендуемый состав и площади основных помещений для занятий естественно-научной направленности <*>

Помещения	Площади (не менее м²) на 1 ребенка
Лаборатория ботаники и растениеводства	3,6
Лаборатория зоологии и животноводства	3,6
Лаборатория экспериментальной биологии	3,6
Лаборатория агроэкологии и зоотехники <***>	4,8
Лаборатория охраны и наблюдения природы	3,6
Лаборатория юных любителей природы с уголком живой природы	3,6

Примечание: <*> при основных помещениях рекомендуется оборудование помещений лаборантских; <***> предусматриваются учебно-опытные участки, мини-ферма.

Рекомендуемые состав и площади основных помещений для занятий художественным творчеством, хореографией, спортом, музыкальных занятий <*>

Помещения	Площади (не менее м²) на 1 ребенка
Мастерские масляной живописи	4,8
Мастерские акварельной живописи и рисунка	4,0
Мастерские скульптуры и керамики	3,6
Мастерские прикладного искусства и композиции	4,5
Кабинеты истории искусств, теоретических занятий	2,0
Зал для занятий хореографией	3,0
Спортивный зал	4,0
Кабинет для индивидуальных музыкальных занятий	12
Зал для занятий хора и оркестра	2,0
Концертный зал	0,65 м ² на 1 посадочное место

Примечание: <*> при основных помещениях рекомендуется оборудование кладовой.

**ПЛАН КОНСПЕКТА ЗАНЯТИЯ ПЕДАГОГА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Название коллектива, объединения
Фамилия, имя, отчество педагога
Название реализуемой программы
Год обучения по программе
Тема занятия в соответствии с программой
Цель занятия
Задачи занятия

Ожидаемый результат занятия по данной теме на уровне: личности ребенка, системы отношений ребенок-ребенок, ребенок-педагог, на уровне содержания образования, на уровне умения приносить полученный опыт в коллективе и за его пределами.

Методы диагностики, используемые на данном занятии:

Развернутый план занятия:

1 этап – организационный. Задача: настрой воспитанников на деятельность. Содержание: приветствие, целевая установка на развитие общих, специальных и творческих способностей детей, упражнения на внимание, внутреннюю собранность, активность и др.

2 этап – основной (содержательный). Задачи: в соответствии с темой занятия. Содержание: последовательность построения материала от простого к сложному, использование разнообразных форм занятия по типам, формам, методам и приемам обучения, выполнение социально-педагогических, организационных, дидактических требований к занятиям.

3 этап – рефлексивный (контрольный). Задача: мобилизация детей на самооценку. Содержание: оценка психологического состояния, результативности работы, ее полезности, использование диагностических методик.

4 этап – эмоционально-оценочный. Задача: дать оценку работы каждого ребенка и коллектива в целом. Содержание: анализ и оценка успешности достижения цели педагогом, поощрение за успешную работу детей, эмоциональная точка занятия, фиксация положительной эмоции, установка на дальнейшую деятельность.

5 этап – прокреативный (последствие). Задача: проанализировать учебное занятие. Выявить его сильные и слабые стороны.

Содержание: поиск ответов на вопросы: достигло ли учебное занятие поставленной цели, реализованы ли задачи занятия на каждом из его этапов, насколько полно и качественно реализовано содержание, каков результат, совпал ли он с прогнозом педагога, что нужно внести нового в занятие, от чего отказаться (проводится педагогом после проведения занятия).

Педагог имеет право самостоятельно отработать удобную для себя модель плана занятия, но она должна обязательно содержать:

Цели и задачи занятия.

Тему занятия и план ее изложения.

Педагогические технологии.

Ожидаемый результат.

Используемую литературу и другие информационные ресурсы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАНЯТИЯ

1. Умение спрогнозировать результат, соответствующий цели и задачам учебного занятия.
2. Соблюдение темы занятия в соответствии с программой.
3. Соблюдение продолжительности занятия с обучающимися.
4. Целостность и завершенность занятия.
5. Творческий подход педагога к организации занятия.
6. Педагогическая целесообразность выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности в соответствии с темой занятия, возрастными и индивидуальными возможностями детей.
7. Успешное освоение учебного материала обучающимися.
8. Отношение детей к занятиям и педагогу, заинтересованность детей. Уровень взаимоотношений детей и педагога.
9. Методическое и техническое оснащение занятия.
10. Соответствие результатов деятельности целевым установкам.

САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Самоанализ – это показатель профессиональной степени осмысления педагога своей деятельности. Педагог должен уметь анализировать свою деятельность. Алгоритмом самоанализа может служить следующая схема:

1. Общие сведения: краткая характеристика учебной группы (состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты), оборудование учебного занятия (средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.).

2. Тема учебного занятия: место в учебном курсе, степень сложности вообще и для данной группы.

3. Обоснованность постановки цели учебного занятия: образовательный, воспитательный и развивающий аспект.

4. Содержание учебного занятия: соответствие содержания занятия его цели, дидактическая обработка содержания, как учебный материал способствует творческому развитию детей, как способствовало содержанию развитию интереса к обучению, формированию каких умений способствовал пройденный материал.

5. Тип учебного занятия: какой тип занятия выбран, место занятия в учебном курсе, как осуществляется связь с предыдущим занятием.

6. Структура учебного занятия: каковы этапы учебного занятия, их последовательность, выделение главного этапа и его характеристика.

7. Методы обучения: соответствие применяемых методов целям занятия, в какой мере они обеспечивали развитие познавательной активности детей, какова эффективность этих методов.

8. Система работы педагога: умение организовать группу детей, управление группой, определение объема учебного материала, поведение педагога на занятии (эмоциональность, характер общения и др.), роль педагога в создании микроклимата на занятии.

9. Система работы обучающихся: организованность, активность, отношение к педагогу, предмету, уровень освоения знаний, умений и навыков, творческое применение знаний и умений.

10. Общий результат учебного занятия: выполнение запланированного объема, мера реализации цели занятия, общая оценка ре-

зультатов и эффективность занятия, рекомендации по улучшению качества учебного занятия.

Основные требования к самоанализу:

- оценка места занятия в системе занятий по изучаемой теме, обоснование образовательной и воспитательной целей и выполнение намеченного плана занятия;

- характеристика группы и мотивировка отбора учебного материала для данного занятия;

- психологическая и педагогическая оценка системы учебных заданий и упражнений, выполненными учащимися на занятии;

- оценка развития самостоятельного мышления учащихся;

- мотивировка выборов и приемов, оценка соответствия данных методов целям и содержанию занятия, выполнению поставленных задач;

- удовлетворенность или неудовлетворенность педагогом занятием (его отдельными частями), меры, намеченные на устранение отмеченных недостатков;

- оценка и обоснование достигнутых на занятии результатов;

- самооценка как одно из условий творческого труда педагога.

ВОЗМОЖНЫЕ СХЕМЫ АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Схема 1

Педагогический анализ занятия

Требования	Баллы
1. Направленность занятия на достижение образованности личности	
В какой мере преподаватель создает условия для расширения круга лично-значимых проблем учащихся? Содержание занятия включает проблемы познания мира, культуры и самопознания, даются задания, выявляющие эмоционально-ценностное отношение к миру и себе	
В какой степени осуществляется расширение образовательного пространства? Адекватность и достаточность использования преподавателем многообразных информационных источников	
Осуществляется ли расширение познавательной базы решения проблем? Уровень усвоения знаний	
В какой мере учащиеся овладевают универсальными методами учебно-познавательной деятельности?	
2. Соответствие структуры занятия поставленной цели	
Четкая структурная организация занятия, оптимальное распределение времени на каждом этапе занятия	
Использование творческих форм при организации деятельности учащихся на разных этапах занятия	
3. Эффективное руководство деятельностью учащихся	
В какой степени преподаватель мотивирует деятельность учащихся? Создание положительной мотивации. Эмоциональная и интеллектуальная привлекательность занятия	
Каков характер включения в деятельность? (добровольность)	
В какой мере осуществляется активизация мыслительной деятельности учащихся? Включение учащихся в мыслительную деятельность	
В какой степени преподаватель осуществляет организацию самостоятельной работы? Степень самостоятельной работы учащихся	
В какой мере педагог создает условия для выбора %	
В какой степени преподаватель использует различные приемы и формы оценивания для стимулирования деятельности учащихся?	
Каким образом оценивается результативность занятия? Имеет ли занятие практическую или личностную, субъективную значимость для учащегося?	

4. Осуществление развития учащихся на занятии.	
Использование эффективных развивающих технологий	
В какой степени учитываются возрастные особенности учащихся?	
Соответствие занятия уровню и возрасту детей	
Осуществляется ли развитие познавательных процессов? В какой мере используются приемы и технологии развивающего обучения?	
Осуществляется ли развитие исследовательских навыков? В какой степени используются исследовательские технологии?	
В какой мере преподаватель стимулирует творческую активность учащихся? Включенность учащихся в творческую деятельность	
5. В какой мере преподаватель использует воспитательные возможности занятия? Высокий воспитательный потенциал занятия	
Направленность содержания на обогащение личного, духовного и нравственного опыта учащихся	
Учет в содержании занятия интересов учащихся, их жизненных потребностей	
Развитие навыков социального взаимодействия	
6. Каков характер взаимодействия преподавателя и учащихся на занятии?	
Высокая интенсивность контактов всех субъектов взаимодействия	
Эмоционально насыщенное общение	
Положительный психологический климат занятия	
7. Деятельность педагога	
Культура речи педагога	
Умение адекватно разрешать педагогические ситуации. Гибкость	
Стиль общения преподавателя и учащихся	
Соблюдение этики	
8. Оснащение занятия	
Наличие программно-методического обеспечения	
Ресурсное обеспечение	
9. Обогащение образовательной среды	
В какой мере используется потенциал библиотек, музеев, вузов, архивов, творческих союзов, общественных организаций?	
10. В какой степени учитывается специфика ДО? Насколько полно реализуются принципы ДО?	
Принцип индивидуального подхода	
Принцип сотворчества	
Принцип сотрудничества	
Принцип соответствия возрасту	

Оценка профессионального мастерства педагога с точки зрения требований к современному занятию:

0 – требование не выполняется;

1 – требование выполняется частично;

2 – требование выполняется на хорошем уровне;

3 – требование выполняется в полной мере.

Схема 2

Возможная схема анализа занятия в системе дополнительного образования детей (Р. У. Богданова)

Вопросы для анализа	Основания для оценки	Обобщенная оценка				
		Да	Скорее		Нет	Трудно сказать
			да	нет		
Ценности, на которых строится программа, реализуются ли они в занятии (его целях, содержании, способах взаимодействия участников занятия)						
Цели занятия, согласуются ли они с целями программы дополнительного образования, с целями образовательной программы школы						
Опирается ли педагог при проведении занятия на особенности и возможности детей? Какие именно?						
Предоставлены ли ребенку на занятии определенные права? Какие? Адекватны ли они его возрасту и возможностям?						
Возложены ли на ребенка определенные обязанности? Какие? Адекватны ли они его возрасту и возможностям?						
Какие проблемы предложены школьникам для их осмысления и решения: - познавательные (познания мира, самопознания, самого процесса познания);						

<p>- мировоззренческие (ценностно-эмоционального отношения к миру, себе и познанию);</p> <p>- преобразовательные (преобразования мира, себя, знаний о мире и способов познания).</p> <p>Адекватны ли они возрасту и возможностям школьников, целям занятия?</p>						
<p>Какова познавательная база решения предложенных проблем:</p> <p>- ключевые понятия (вариант словаря);</p> <p>- основной теоретический материал;</p> <p>- образовательное (информационное) пространство познавательной деятельности.</p> <p>Адекватны ли они возрасту и возможностям школьников, целям занятия?</p>						
<p>Какова операциональная база решения поставленных на занятии проблем:</p> <p>- специальные (соответствующие реализуемому в программе направлению дополнительного образования) умения;</p> <p>- умения взаимодействия с другими людьми (необходимые для освоения программы);</p> <p>- умения самопознания и самосозидания (в рамках программы).</p> <p>Адекватны ли они возрасту и возможностям школьников, целям занятия?</p>						
<p>Как происходит обучение школьников в «открытом» виде:</p>						

<p>- задачи и задания, решаемые по образцу (для всех, дифференцированные, индивидуальные);</p> <p>- задачи и задания творческого характера (для всех, дифференцированные, индивидуальные);</p> <p>- формы осуществления контроля (текущего или итогового).</p> <p>Адекватны ли они возрасту и возможностям школьников, целям занятия?</p>						
<p>Имеет ли место на занятии деятельность учащихся по самопознанию и самосозданию? Каковы ее содержание, формы и организация? Насколько она адекватна возрасту и возможностям школьников, целям занятия?</p>						
<p>Организована ли самостоятельная деятельность и общение детей? Насколько это адекватно возрасту и возможностям школьников, целям занятия?</p>						
<p>Как организовано взаимодействие участников занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагог – группа; - педагог – ребенок; - ребенок – ребенок? <p>Адекватно ли взаимодействие возрасту и возможностям школьников, целям занятия?</p>						
<p>Создан ли на занятии благоприятный психологический климат?</p>						
<p>Уделяет ли педагог внимание эмоциональному состоянию детей, переживающим негативные чувства?</p>						
<p>Целесообразна ли методика построения занятия?</p>						

Учебное издание

Безуевская Валерия Александровна
Глубокова Елена Николаевна
Смирнова Наталья Викторовна

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Учебно-методическое пособие

Редактор М. Г. Азнагулова
Верстка О. Н. Медведковой

Подписано в печать 12.12.2017 г. Формат 60×84/16.
Усл. печ. л. 4,6. Уч.-изд. л. 3,8. Тираж 300. Заказ № 110.

Оригинал-макет подготовлен и отпечатан
в издательском центре СурГУ.
Тел. (3462) 76-30-65, 76-30-66.
(3462) 76-30-67.

БУ ВО «Сургутский государственный университет»
628400, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Сургут, пр. Ленина, 1.
Тел. (3462) 76-29-00, факс (3462) 76-29-29.

