



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МБУ ДО «СЮТех г. Улан-Удэ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников МБУ ДО «СЮТех г. Улан-Удэ» (далее Учреждение), в дальнейшем Положение, разработано в целях реализации постановления Минтруда и соцразвития РФ и Минобразования от 13.01.2003 М 1/29 и ГОСТа 12.0.004-2015, предусматривающего обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятий, включая руководителей.

2. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по ОТ руководителей и работников Учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по ОТ (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по ОТ, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники, технический и вспомогательный персонал Учреждения.

3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических, технических работников и вспомогательного персонала проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в год.

4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по образовательному учреждению возлагается на руководителя учреждения.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, на территории которой проводят работы, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит директор учреждения или работник, на которого приказом руководителя организации возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в организации программе, разработанной на основе законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасным и или вредным и производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажа регистрируется в соответствующих журналах с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

Со всеми вновь принятыми в организацию работниками;

С работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

С командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующим и в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем организации по программе, разработанной в установленном порядке и утвержденным руководителем организации в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием м электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем организации.

Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункт е 2.1.4 настоящего Положения, не реже 1 раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте. Внеплановый инструктаж проводится:

При введении новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

При изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмент, а и других факторов, влияющих на безопасность труда;

При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

По требованию должностных лиц органов государственного надзора контроля;

При перерывах в работе (для работ с вредным и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2 месяцев);

По решению руководителя организации (или уполномоченного лица).

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд - допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

2.2. Проведение обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ

Подготовка к проверке знаний требований охраны труда работниками учреждения осуществляется самостоятельно с использованием материалов, размещённых на официальном сайте учреждения в разделе охрана труда. Подготовка осуществляется в свободное от работы время, с учётом примерного расписания самостоятельной подготовки педагогического и вспомогательного персонала учреждения к проверке знаний по охране труда. При отсутствии у работника возможности ознакомиться с материалами на официальном сайте, по его просьбе, работнику выдаётся бумажный конспект лекций для подготовки. О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 10 дней.

Для проведения проверки знаний по охране труда работников в образовательном учреждении приказом (распоряжением) руководителя учреждения создается комиссия по проверке знаний.

В состав комиссии по проверке знаний по охране труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения включаются лица, прошедшие обучение в установленном законодательством порядке по охране труда.

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель образовательного учреждения.

Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

Проверка знаний по охране труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда педагогических работников и персонала образовательного учреждения разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.

Результаты проверки знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения оформляются протоколами установленного образца. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

Педагогические работники и персонал образовательного учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности педагогических работников и персонала, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается руководителем учреждения установленном порядке.

В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

Обучение работников по вопросам охраны труда проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.