

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
 Т.А. Ключихина
Протокол заседания № 03/20
« 02 » 09 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «Станция
юных техников г. Улан-Удэ»
 П.Г. Филатов



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного

образования «Станция юных техников г. Улан-Удэ»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее Совет) МБУ ДО «СЮТех г.Улан-Удэ» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления учебно-воспитательным процессом учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения (далее – директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 №30468), законами и нормативными правовыми актами РФ и республики Бурятия, распоряжениями и приказами МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ», Уставом МБУ ДО «Станция юных техников г. Улан-Удэ», настоящим Положением, иными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательных программ;

1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности, в использовании выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от собственной деятельности Учреждения и иных источников;

1.3.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации учебно-воспитательного процесса;

1.3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

2. Компетенция Совета.

2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 №30468) и Устава Учреждения.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- утверждает программу развития учреждения;
- устанавливает режим занятий обучающихся и их количество в группах, время начала и окончания занятий;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития учреждения;
- согласовывает по представлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной деятельности и иных источников финансирования, согласовывает распределение выплат стимулирующего характера;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания и принимает меры к их улучшению;
- при наличии оснований ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками учреждения;
- представляет учреждение по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- ежегодно представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Учреждении не позднее 1 сентября.

3. Состав Совета и его формирование.

3.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек и не более 11 человек.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей), работники Учреждения, представитель Учредителя.

Члены Совета избираются сроком на 3 года.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета на родительских собраниях.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников составляет 3

человека, 2 человека избираются, а директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.5. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия, состоящая из работников учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся.

3.6. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных членов Совета.

3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

Представитель учредителя в Совете не может быть избран председателем Совета.

3.8. Для более плодотворной работы Совет привлекает:

- выпускников учреждения;
- представителей администрации, членов совета депутатов Городского Совета;
- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью в сфере образования;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

3.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.10. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

3.11. Член Совета может быть одновременно членом других советов.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в 2-х недельный срок проводятся довыборы членов.

3.13. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3.14. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются в виде постановлений.

3.15. Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- Положение об Управляющем Совете;
- список членов Совета и их координаты;

- план работы;
- график заседаний на год;
- протоколы заседаний Совета;
- годовые отчеты о деятельности Совета.

3.16. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в Совет.

3.17. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседания Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседанию Совета возлагается на администрацию.

3.18. В случае, если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

4.1. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протоколов и подписывает их, контролирует их выполнение.

4.2. В случае отсутствия на заседании председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и другую документацию.

4.3. Члены Совета имеют право:

4.3.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

4.3.2. Инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

4.3.3. Требовать от администрации необходимой документации и информации для работы Совета;

4.3.4. Представлять Учреждение на основании доверенности, в связи с постановлением Совета;

4.3.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за неделю.

4.4. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.5. Член Совета может быть выведен из состава Совета на основании решения в случае пропуска более 2-х заседаний без уважительной причины.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- отзыв учредителем, на основании соответствующего приказа;
- при увольнении из учреждения члена Совета;
- в случае совершения аморального поступка, а также за применение действий, связанных с психическим или физическим насилием над личностью ребенка;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

После выхода из состава Совета принимаются меры для замещения члена на основании Положения о выборах в члены Совета.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Филатов Павел Григорьевич

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022