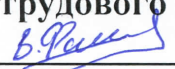


**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель Совета  
трудового коллектива**

 **В.П. Фаталов**  
« 20 » 10 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МБУ ДО «Станция  
юных техников г. Улан-Удэ**

 **Н.Г. Филатов**  
« 20 » 10 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда  
работников муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Станция юных техников г. Улан-Удэ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников г. Улан-Удэ» (далее - Учреждение), разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников Учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение разработано в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р), Постановлением Администрации г. Улан-Удэ № 336 от 28.10.2016 г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ».

1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся за счет средств фонда стимулирования, зарезервированного в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и экономии средств фонда оплаты труда.

1.5. Стимулирующие выплаты работникам по целевым показателям эффективности деятельности распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат Учреждения (далее - Комиссия), создаваемой на основании решения Общего собрания трудового коллектива и приказа директора, обеспечивающей демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера могут быть постоянные или разовые за выполнение особо важных и ответственных работ. Выплаты постоянного характера производятся по итогам работы за месяц, квартал, год.

## **2. Условия стимулирования**

2.1. Размер выплат стимулирующего характера директору Учреждения определяется решением Комиссии по установлению размера премирования и стимулирования руководителей Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ на основании самоанализа директора, предоставляемого в Комитет ежемесячно.

2.2. Заместителям руководителя устанавливаются стимулирующие выплаты в размере 50% от размера стимулирующих выплат руководителя Учреждения.

Определение и начисление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя производится планово-экономическим отделом Централизованной бухгалтерии Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

2.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются на основе целевых показателей эффективности деятельности.

2.4. Эффективность деятельности работника по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов.

2.5. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на основе целевых показателей эффективности деятельности, учитываются при начислении отпускных работнику.

2.6. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективной деятельностью в Учреждении не допускается.

## **3. Виды выплат стимулирующего характера**

3.1. Система выплат стимулирующего характера работникам Учреждения включает в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты педагогической деятельности;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Выплаты за эффективность работы осуществляется в зависимости от интенсивности, напряженности, трудоемкости работы и согласно с разработанными целевыми показателями эффективности деятельности, а также с учетом приоритетных направлений развития Учреждения.

3.3. Премии могут быть произведены по итогам работы один раз за квартал, полугодие, год, с учетом эффективности деятельности работников в соответствующий период на основании приказа директора в пределах фонда оплаты труда Учреждения.



#### **4. Порядок определения размера стимулирующей выплаты за эффективность выполняемых работ**

4.1. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам устанавливается в зависимости от эффективности деятельности педагога на основании листа самооценки, представляемый педагогом в Комиссию не позднее 25 числа каждого месяца.

4.2. Размер стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливается путем рассмотрения Комиссией эффективности деятельности работника согласно критериям оценки результатов деятельности.

4.2. Поступившие материалы рассматриваются на заседании Комиссии и на их основе принимается решение о размере стимулирующих выплат открытым голосованием.

4.3. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период (Приложение 2).

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии, директор издает приказ о размере стимулирующих выплат педагогическим работникам на предстоящий период за эффективность деятельности. Результаты работы Комиссии освещаются на собрании педагогического коллектива.

4.5. Размеры стимулирующих выплат зависят от размера фонда стимулирования, зарезервированного в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и экономии средств фонда оплаты труда в текущем периоде.

#### **5. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера**

5.1. При установлении стимулирующей выплаты, а также в течение учебного года, директор имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить ее размер при условиях: меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор); не предоставления в оговоренный срок листа самооценки, нарушения правил внутреннего трудового распорядка, грубого нарушения требований охраны труда; невыполнения приказов и распоряжений руководства и организационно-распорядительных документов Учреждения; обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся; утраты, повреждения и причинения ущерба имуществу Учреждения.

5.2. Основанием для снижения или прекращения выплаты работнику является приказ руководителя с указанием причин по согласованию с Комиссией.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам эффективности деятельности, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Учреждения определяются настоящим Положением.

## ФОРМУЛА РАССЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

$$S_{\text{ФИО}} = \frac{M \times R_{\text{ФИО}}}{R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_n}$$

Где:

$S_{\text{ФИО}}$  \_\_\_\_\_ стимул в рублях конкретного ПДО (работника администрации, технического работника);

$M$  \_\_\_\_\_ сумма в рублях, выделенная Учреждению на стимулирование педагогов (работников администрации, технических работников);

$R_{\text{ФИО}}$  \_\_\_\_\_ оценка эффективности работы (в процентах) конкретного ПДО (работника администрации, технического работника);

В знаке « $R_n$ » \_\_\_\_\_ « $n$ » - количество ПДО (работников администрации, технических работников);

$R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_n$  \_\_\_\_\_ Сумма оценок (в процентах) эффективности работы всех ПДО (работников администрации, технических работников), где « $n$ » - количество ПДО (работников администрации, технических работников).

### Пример:

1. Учреждению предоставили на стимулирование работников 45000,0 рублей.
2. В Учреждение работает 12 ПДО.
3. По оценке эффективности ПДО получили результаты:
  - $R_1$  (Педагог ФИО<sub>1</sub>) – 90%
  - $R_2$  (Педагог ФИО<sub>2</sub>) – 110%
  - $R_3$  (Педагог ФИО<sub>3</sub>) – 80%

- R<sub>4</sub> (Педагог ФИО<sub>4</sub>) – 70%
- R<sub>5</sub> (Педагог ФИО<sub>5</sub>) – 60%
- R<sub>6</sub> (Педагог ФИО<sub>6</sub>) – 90%
- R<sub>7</sub> (Педагог ФИО<sub>7</sub>) – 110%
- R<sub>8</sub> (Педагог ФИО<sub>8</sub>) – 105%
- R<sub>9</sub> (Педагог ФИО<sub>9</sub>) – 95%
- R<sub>10</sub> (Педагог ФИО<sub>10</sub>) – 105%
- R<sub>11</sub> (Педагог ФИО<sub>11</sub>) – 120%
- R<sub>12</sub> (Педагог ФИО<sub>12</sub>) – 55%

4. Рассчитываем стимул для педагога дополнительного образования номер ФИО<sub>7</sub>:

$$S_{\text{ФИО}7} = \frac{45000,00 \text{ (руб.)} \times 110 \text{ (\%)}}{90+110+80+70+60+90+110+105+95+105+120+55 \text{ (\%)}} = 4541,28 \text{ руб.}$$

Педагог дополнительного образования ФИО<sub>7</sub> получит стимул в размере: - **4541 (четыре тысячи пятьсот сорок один) рубль 28 копеек.**



## Лист оценки работы педагога дополнительного образования

|                                                 | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Само-оценка | Оценка Совета |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| Учебная деятельность (40 %)                     | Сохранение нормативного контингента учащихся (до 30 б.)<br>- 100% - 30<br>- от 80 до 100% - 20<br>- от 60 до 80% - 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |               |
|                                                 | Совершенствование учебно-материальной базы лаборатории (до 20 б.)<br>- материально-техническое обеспечение лаборатории (10)<br>- наглядно-дидактические пособия (10)<br><i>(предоставить подтверждающие документы)</i>                                                                                                                                                                                                                          |             |               |
|                                                 | Результаты участия детей в выставках, конкурсах, соревнованиях разного уровня (до 50 б.):<br><i>(предоставить подтверждающие документы)</i><br>- межклубковых (5)<br>- городских (участие – 5, призовые места – 10)<br>- республиканских (участие – 5, призовые места – 20)<br>- региональных (участие – 10, призовые места – 30)<br>- всероссийских (участие – 20, призовые места – 40)<br>- международных (участие – 30, призовые места – 50) |             |               |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |
| Методическая деятельность (20 %)                | Открытые мероприятия (до 15 б.):<br>- занятия (5)<br>- досуг (5)<br>- мастер-класс (5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |               |
|                                                 | Обобщение педагогического опыта (до 25 б.):<br>- разработка и издание чертежей, изготовление моделей, устройств (до 10);<br>- публикация материалов, отражающих образовательную деятельность (15)                                                                                                                                                                                                                                               |             |               |
|                                                 | Распространение педагогического опыта (до 15 б.):<br>- оказание практической помощи в создании новых технических кружков, учреждений технической направленности (10);<br>- участие в выездных семинарах, курсах, конференциях, судействе (5).                                                                                                                                                                                                   |             |               |
|                                                 | Создание эстетических условий в учреждении (до 30 б.),<br>- оформление помещения учреждения (10)<br>- кабинетов (10)<br>- иные виды оформительских (ремонтных) работ (10)                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |               |
|                                                 | Качественное ведение документации (до 15 б.):<br>- своевременное представление планов, отчетов (5)<br>- своевременное заполнение и сдача журналов на проверку (10)                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |               |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |
| Воспитательная и социальная деятельность (25 %) | Организация и проведение кружковой работы (до 15 б.):<br>- создание комфортных психо-эмоциональных условий на занятиях (5);<br>- использование современных технологий при проведении учебных занятий (10)                                                                                                                                                                                                                                       |             |               |
|                                                 | Участие в общественной жизни учреждения (до 30 б.)<br>- взаимозаменяемость педагогов дополнительного образования (10)<br>- совместная подготовка и проведение мероприятий различного уровня (10)<br>- привлечение к иным видам работ (10)                                                                                                                                                                                                       |             |               |
|                                                 | Организация и проведение мероприятий (до 20 б.):<br>- с участием детей, родителей (5)<br>- общественности (10)<br>Организация обучения детей с отклонениями в развитии, с девиантным поведением (5)<br><i>(требуется подтверждающие документы)</i>                                                                                                                                                                                              |             |               |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |
| Инновационная деятельность (15 %)               | Использование и активное внедрение инновационных образовательных технологий с презентацией результатов (5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |               |
|                                                 | Участие в инновационной деятельности учреждения: разработка проектов (2), ведение собственного сайта ПДО (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |               |
|                                                 | Ведение электронного портфолио (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |               |
| ИТОГО:                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |               |

## Лист оценки работы методиста

| <i>Критерии</i>                                                                                                                                                                                          | <i>Самооценка</i> | <i>Оценка</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Качество участия педагогических работников в фестивалях, конкурсах, мероприятиях, соревнованиях и т.д. на разных уровнях:<br>- районные (до 3)<br>- городские (до 5)<br>- республиканские и выше (до 15) |                   |               |
| Организация и проведение педагогических советов, семинаров с привлечением педагогов, специалистов (5)                                                                                                    |                   |               |
| Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, внедрение авторских программ (5)                                                                                                 |                   |               |
| Разработка программ развития учреждения, образовательных программ (5)                                                                                                                                    |                   |               |
| Участие детских объединений учреждения в конкурсах, соревнованиях, выставках различного уровня (5)                                                                                                       |                   |               |
| Организация межведомственного взаимодействия (работа со спонсорами, общественностью, школами и др.) (2)                                                                                                  |                   |               |
| Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха в летний период (3)                                                                             |                   |               |
| Организация различных форм проведения социально-значимых мероприятий, акций, кампаний и т.д. (2)                                                                                                         |                   |               |
| Распространение и обобщение педагогического опыта (открытые мероприятия, проведение семинаров, участие в профессиональных конкурсах) (2)                                                                 |                   |               |
| Создание эстетических условий, оформление помещений учреждения, кабинетов (2)                                                                                                                            |                   |               |
| Качественное ведение документации (2)                                                                                                                                                                    |                   |               |
| Дисциплина труда (2)                                                                                                                                                                                     |                   |               |
| Ремонтные, оформительские и другие работы (до 50)                                                                                                                                                        |                   |               |
| Итого:                                                                                                                                                                                                   |                   |               |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Лист оценки учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

| Учебно-вспомогательный персонал                                      |                                                                                                                                           |        |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Должность                                                            | Критерии эффективности                                                                                                                    | Баллы  |
| <b>Учебно-вспомогательный персонал</b>                               |                                                                                                                                           |        |
| Заведующий хозяйством/<br>руководитель структурным<br>подразделением | Обеспечение санитарно-гигиенических условий помещений СЮТ                                                                                 | до 20  |
|                                                                      | Обеспечение требований пожарной безопасности                                                                                              | до 20  |
|                                                                      | Обеспечение выполнения требований электробезопасности                                                                                     | до 20  |
|                                                                      | Обеспечение выполнения требований охраны труда                                                                                            | до 20  |
|                                                                      | Своевременное оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием, расходными материалами, предметами хозяйственного обихода            | до 20  |
|                                                                      | Организация, своевременное и качественное проведение ремонтных работ, а также работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | до 100 |
| Секретарь                                                            | Выполнение функций секретаря                                                                                                              | до 70  |
|                                                                      | Ведение личных дел работников учреждения                                                                                                  | до 30  |
|                                                                      | Большой объем печатных работ                                                                                                              | до 70  |
|                                                                      | Привлечение к иным видам работ                                                                                                            | до 90  |
| Механик                                                              | Безаварийная работа всех видов оборудования, техники при проведении мероприятий, соревнований различного уровня                           | до 150 |
|                                                                      | Соблюдение норм и правил охраны труда                                                                                                     | до 50  |
|                                                                      | За привлечение к иным видам работ                                                                                                         | до 100 |
| Водитель                                                             | Безаварийная работа всех видов оборудования, техники при проведении мероприятий, соревнований различного уровня                           | до 150 |
|                                                                      | Соблюдение норм и правил охраны труда                                                                                                     | до 50  |
|                                                                      | За привлечение к иным видам работ                                                                                                         | до 100 |
| <b>Младший обслуживающий персонал</b>                                |                                                                                                                                           |        |
| Уборщица                                                             | Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях                                                                              | до 25  |
|                                                                      | Содержание закрепленных помещений в надлежащем состоянии, поддержание чистоты на территории учреждения                                    | до 100 |
|                                                                      | Расширение зоны обслуживания                                                                                                              | до 50  |
|                                                                      | Уборка в период ремонта (единовременно)                                                                                                   | до 100 |
|                                                                      | Привлечение к иным видам хозяйственных работ                                                                                              | до 25  |
| Сторож                                                               | Отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов                                                                     | до 50  |
|                                                                      | За качественное выполнение по наблюдению за помещениями и территорией СЮТ;                                                                | до 50  |
|                                                                      | Выполнение работы, связанной с опасностью для жизни и здоровья                                                                            | до 50  |
|                                                                      | Привлечение к иным видам работ.                                                                                                           | до 150 |
| Рабочий по обслуживанию<br>зданий                                    | Дополнительную работу в вечернее и ночное время по устранению аварий в инженерных коммуникациях                                           | до 100 |
|                                                                      | Ремонт изношенной отопительной системы, напряженный режим работы в отопительный сезон                                                     | до 75  |
|                                                                      | Выполнение сантехнических работ в учебных лабораториях                                                                                    | до 25  |
|                                                                      | Качественное выполнение работ                                                                                                             | до 50  |
|                                                                      | Привлечение к иным видам работ.                                                                                                           | до 50  |
| Вахтер                                                               | Отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих органов                                                                     | до 50  |
|                                                                      | За качественное выполнение по наблюдению за помещениями и территорией СЮТ;                                                                | до 50  |
|                                                                      | Выполнение работы, связанной с опасностью для жизни и здоровья                                                                            | до 50  |
|                                                                      | Привлечение к иным видам работ.                                                                                                           | до 150 |